

Manual de Gestor

**e1lea**  
**open**

V 1.0

## ÍNDICE

1.	Descripción del producto .....	4
2.	Dispositivos del sistema .....	4
3.	Servicio Web Elea-Open .....	9
3.1.	Elea-Open para Gestor .....	10
3.1.0.	Opciones de página .....	11
3.1.1.	Últimas novedades.....	11
3.1.2.	Configuración de idioma .....	11
3.1.3.	Eventos.....	12
3.1.4.	Entornos .....	13
3.1.5.	Notificaciones.....	23
3.1.6.	Historial .....	24
3.1.7.	Cuenta Gestor .....	25
4.	Funcionamiento para el usuario huésped.....	26
4.1	Apertura mediante Enlace .....	26
4.2	Apertura mediante Telegram.....	27
4.3	Apertura mediante SMS.....	28
4.4	Apertura mediante WebApp.....	29
ANEXO I – RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.....		31
Condiciones generales .....		32
Declaración de conformidad .....		33
	Figura 1. Cerradura ENTR. ....	4
	Figura 2 Módulo para portero automático. ....	5
	Figura 3 Pasarela domótica (Gateway). ....	6
	Figura 4 Alimentador de pasarela domótica.....	7
	Figura 5 Detector de puerta abierta. ....	7
	Figura 6 Sensor de movimiento. ....	8
	Figura 7 Actuador de luces.....	8
	Figura 8 Usuarios de Elea-Open. ....	9
	Figura 9 E-mail con credenciales de Gestor. ....	10
	Figura 10 Pantalla de acceso del gestor.....	10
	Figura 11 Botones de página.....	11
	Figura 12 Pantalla con las últimas novedades. ....	11
	Figura 13 Idiomas disponibles.....	12
	Figura 14 Pantalla de eventos recientes. ....	12
	Figura 15 Ventana de evento. ....	12
	Figura 16 E-mail informando alta de apartamento.....	13
	Figura 17 Lista de entornos.....	14
	Figura 18 Aviso pendientes firma prestación servicios.....	15

Figura 19 Pantalla de información de apartamento. ....	15
Figura 20 Información de apartamento. ....	16
Figura 21 Controles de sistema en apartamento. ....	17
Figura 22 Opciones de Gestor. ....	17
Figura 23 Permisos de huéspedes. ....	18
Figura 24 Formulario registro de huésped. ....	19
Figura 25 Manejo de permisos. ....	19
Figura 26 E-mail que recibe el Huésped con sus permisos. ....	20
Figura 27 Interfaz del enlace para las aperturas. ....	21
Figura 28 Pantalla del instalador asignado. ....	21
Figura 29 Pantalla de los dispositivos del sistema. ....	22
Figura 30 Pantalla de alarmas. ....	22
Figura 31 Pantalla para editar alarmas. ....	22
Figura 32 Integración por API. ....	23
Figura 33 Pantalla de notificaciones. ....	23
Figura 34 Nuevo contacto para recibir eventos. ....	24
Figura 35 Notificación email de un cierre de puerta. ....	24
Figura 36 Historial de eventos. ....	24
Figura 37 Cuenta de gestor. ....	25
Figura 38 Pantalla principal de Telegram. ....	27
Figura 39 Búsqueda de EleaOpen_bot en Telegram. ....	27
Figura 40 Pantalla de chat EleaOpen en Telegram. ....	28
Figura 41 Apertura por SMS. ....	29
Figura 42 Acceso a la WebApp. ....	29
Figura 43 Pantalla de la WebApp. ....	30

## 1. Descripción del producto

Elea-Open es una solución que permite el acceso a terceros a una vivienda de forma remota y segura, a través un sistema de gestión de permisos a través de internet.

Este sistema tiene ventajas para el gestor y el huésped:

- **Gestor:** permite generar y revocar permisos de acceso a distancia, tanto para huéspedes como para servicios de mantenimiento, sin preocuparse de estar presente a la hora del check-in o personarse en la vivienda en caso de pérdida de llaves.
- **Huésped:** permite total flexibilidad en las horas de entrada y salida mediante apertura a través de mensaje WebApp, SMS o Telegram.

## 2. Dispositivos del sistema

- **Cerradura ENTR:**

La cerradura ENTR (Figura 1) es una cerradura motorizada que permite, gracias a la integración con esta solución, la apertura de la vivienda de forma remota.



*Figura 1. Cerradura ENTR.*

▪ **Módulo de integración para portero automático:**

La Figura 2 muestra el Módulo de Portero. Se trata de un dispositivo actuador inalámbrico, que se conecta al telefonillo del portero automático, en la propia vivienda y que permite la apertura remota del portal, realizando las mismas operaciones que llevaría a cabo una persona, es decir, detectar la llamada desde el portal, esperar la autorización de la Pasarela Domótica y en caso afirmativo, abrir el portal.

Están disponibles las siguientes versiones de módulo de porteros automáticos:

- Para porteros automáticos analógicos.
- Para las familias de Porteros Automáticos Digitales ADS y VDS del fabricante FERMAX, para el que se proporciona un sencillo procedimiento de aprendizaje para asociarlo con la vivienda en la que está instalado.
- Para porteros automáticos digitales de otros fabricantes (consultar si su portero automático digital es soportado) para el que también se proporciona un procedimiento de vinculación para asociarlo con la vivienda en la que está instalado.

Para la integración con otros porteros automáticos digitales, puede ser necesario incluir un módulo de adaptación del propio fabricante.



*Figura 2 Módulo para portero automático.*

### Pasarela domótica:

Es el dispositivo encargado de la integración con los demás componentes de la solución. Es capaz de controlar de forma inalámbrica tanto la cerradura ENTR como el módulo de portero automático.



Figura 3 Pasarela domótica (Gateway).

En su panel lateral están los conectores de alimentación (tipo Jack) y de Ethernet (RJ45) además de tres indicadores luminosos de color verde, azul y rojo que indican el estado del sistema.

La siguiente tabla detalla el significado de estos indicadores.

Símbolo	Indicador	Significado
	VERDE	Encendido de forma permanente indica pasarela alimentada.
		Nada más dar alimentación, la pasarela necesita unos dos minutos para inicializarse, durante esta fase el indicador azul permanecerá apagado. Una vez inicializada, parpadeará durante 6 segundos indicando que está poniendo en marcha los procesos internos. Transcurrido este tiempo, la pasarela estaría operativa.
	AZUL	Una vez operativa, estaría preparada para conectarse mediante Bluetooth con un dispositivo externo, como un Smartphone para realizar el proceso de configuración. Si la pasarela está conectada mediante Bluetooth con el dispositivo externo, se indicará activando el piloto azul de forma permanente. Se apagará cuando se desconecte Bluetooth.  Durante el funcionamiento normal, este indicador se iluminará únicamente cuando haya actividad de datos con cerradura (BLE) o con módulo de portero (Enocean).
	ROJO	Indica error de comunicación: - Con cerradura o módulo de portero, si parpadea con el indicador azul. - Internet (WIFI o Ethernet) si solo parpadea el indicador rojo.

- **Alimentador pasarela domótica:**

Alimentador de corriente para la pasarela domótica, 5VDC (mínimo 1A).



*Figura 4 Alimentador de pasarela domótica.*

- **Sensor magnético de puerta (opcional):**

El detector magnético de estado de puerta funciona mediante un sensor interno, que se activa con un campo magnético externo (imán). Su tecnología inalámbrica permite enviar el estado de detección sin necesidad de cableado.



*Figura 5 Detector de puerta abierta.*

**Sensor de movimiento (opcional):**

El sensor de movimiento inalámbrico permite detectar presencia en habitaciones y comunicarlo de forma inalámbrica. El dispositivo no necesita ser alimentado de manera externa gracias a que incorpora dos celdas solares que captan la luz ambiente y lo alimentan internamente.



*Figura 6 Sensor de movimiento.*

- **Receptor para activación de luces (opcional):**

El receptor de activación de luces es un dispositivo inalámbrico que permite controlar de forma remota el suministro de energía eléctrica de 230VAC. Está preparado para poder ser montado sobre carril DIN, lo que facilita su instalación en un cuadro eléctrico. Se puede utilizar con diversos tipos de cargas, como lámparas incandescentes o halógenas, balastos electrónicos y calentadores eléctricos entre otros.



*Figura 7 Actuador de luces.*

### 3. Servicio Web Elea-Open

Elea-Open es una aplicación web que facilita la gestión online del apartamento para los distintos usuarios (ver Figura 8) que intervienen en el mismo.



*Figura 8 Usuarios de Elea-Open.*

Desde Elea-Open:

- El Instalador puede dar de alta Gestores de apartamentos, realizar la instalación y validarla para transferir el apartamento al gestor en perfectas condiciones, así como supervisar el correcto funcionamiento del sistema instalado en el apartamento y en caso de que el gestor lo permita, poder acceder al apartamento para realizar una labor de reparación.
- El Gestor puede dar de alta Huéspedes y personal de servicio de mantenimiento para asignarles códigos específicos para poder acceder al apartamento, supervisar el estado de funcionamiento del sistema instalado, permitir el acceso del instalador al apartamento en caso de que fuera necesaria una reparación además de otras tareas propias de gestión como sus datos personales, clave de acceso, etc.
- El Huésped podrá acceder al apartamento enviando, mediante WebApp, Telegram o SMS, los códigos asignados por el Gestor, en las fechas contratadas.
- El Servicio de Mantenimiento podrá acceder al apartamento enviando, mediante WebApp, Telegram o SMS, los códigos asignados por el Gestor, en las fechas contratadas, con la posibilidad de restringir el acceso en caso de que el apartamento esté ocupado.

### 3.1. Elea-Open para Gestor.

Para poder acceder como Gestor de apartamentos en la web **gestor.eleaopen.com**, deberá identificarse introduciendo sus credenciales. Estas credenciales las genera el sistema Elea-Open cuando es dado de alta en el sistema y se las comunica en un e-mail como muestra la Figura 9, no siendo accesible por nadie más.



Figura 9 E-mail con credenciales de Gestor.

El Gestor puede cambiar su contraseña o en caso de que la haya olvidado, puede hacer uso de la función **¿Olvidaste tu contraseña?** disponible en la ventana de acceso como se muestra en la Figura 10.

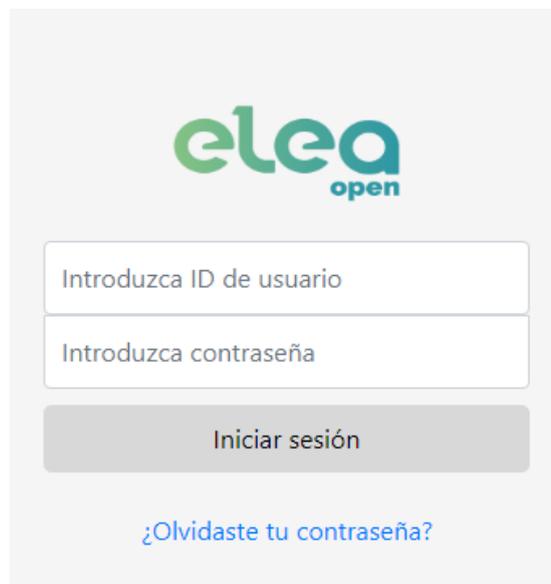


Figura 10 Pantalla de acceso del gestor.

### 3.1.0. Opciones de página.

Una vez dentro, en la esquina superior derecha aparecen 3 botones con distintas funciones (ver Figura 11). De izquierda a derecha sirven para: desplegar las últimas novedades de la plataforma, configurar el idioma de la página, cerrar sesión.



Figura 11 Botones de página.

### 3.1.1. Últimas novedades.

En esta pantalla, el gestor observa una pantalla con las últimas novedades.

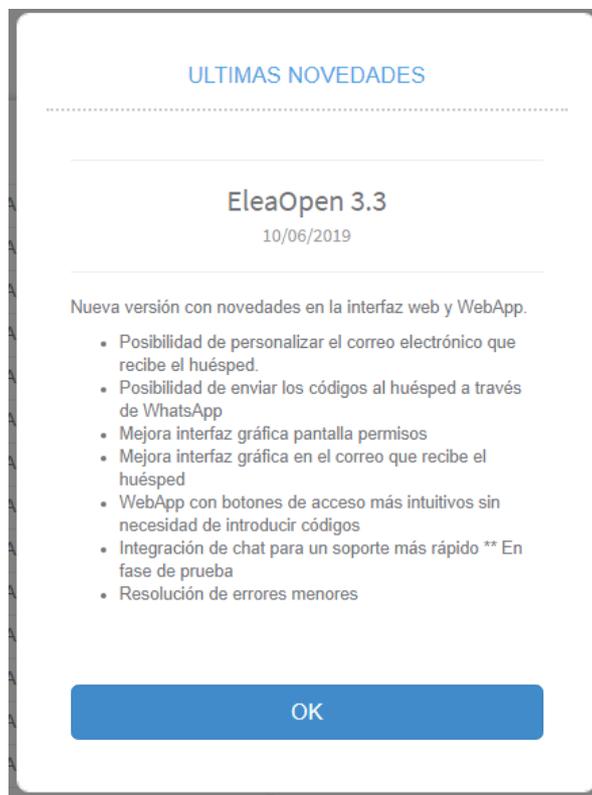


Figura 12 Pantalla con las últimas novedades.

### 3.1.2. Configuración de idioma.

Desde esta pantalla el Gestor puede configurar el idioma en que se muestra la página web. Actualmente, están disponibles inglés y español.

## CONFIGURACIÓN

Selecciona idioma

Español ▼

Inglés

Español

OK

Figura 13 Idiomas disponibles.

### 3.1.3. Eventos.

Nada más acceder al servicio web, la pantalla que ve el Gestor muestra los eventos más recientes detectados en alguno de sus apartamentos.

**EVENTOS**

ARCHIVAR EVENTOS

02.05.2019 13:48:48	Maletín, <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓜ</span> Cerrojos retirados, Sistema EleaOpen
30.04.2019 14:26:08	Maletín, <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓜ</span> Cerrojos retirados, Sistema EleaOpen
30.04.2019 14:22:17	Maletín, <span style="color: red; font-weight: bold;">Ⓜ</span> Cerrojos retirados, Sistema EleaOpen

Figura 14 Pantalla de eventos recientes.

Para que dejen de ser visibles los más antiguos

Si pulsa sobre un evento, se le abrirá una ventana emergente con información del evento como muestra la Figura 15.

**TIPOS DE ALARMAS** x

---

Identificador: 169

---

Tipo: Ⓜ Cerrojos retirados

---

Horas: 27.03.2018 15:53:16

---

Apartamento: CINK

---

Dirección: C/ Velázquez 19

---

Teléfono: 987654321

ARCHIVAR

Figura 15 Ventana de evento.

Si pulsa en ARCHIVAR, este evento desaparecerá de la ventana de eventos recientes y quedará guardado en el log. En caso de que sea un evento reciente, no se permitirá archivarlo.

También es posible archivar todos los eventos desde la ventana de eventos pulsando en el botón de la esquina superior derecha (“**ARCHIVAR EVENTOS**”).

### 3.1.4. Entornos.

Como Gestor, una vez instalado un apartamento, recibirá un e-mail, como el de la Figura 16, informándole que un instalador ha dado de alta su apartamento, que ha realizado las comprobaciones oportunas para garantizar el correcto funcionamiento y que ha sido transferido a su cuenta.

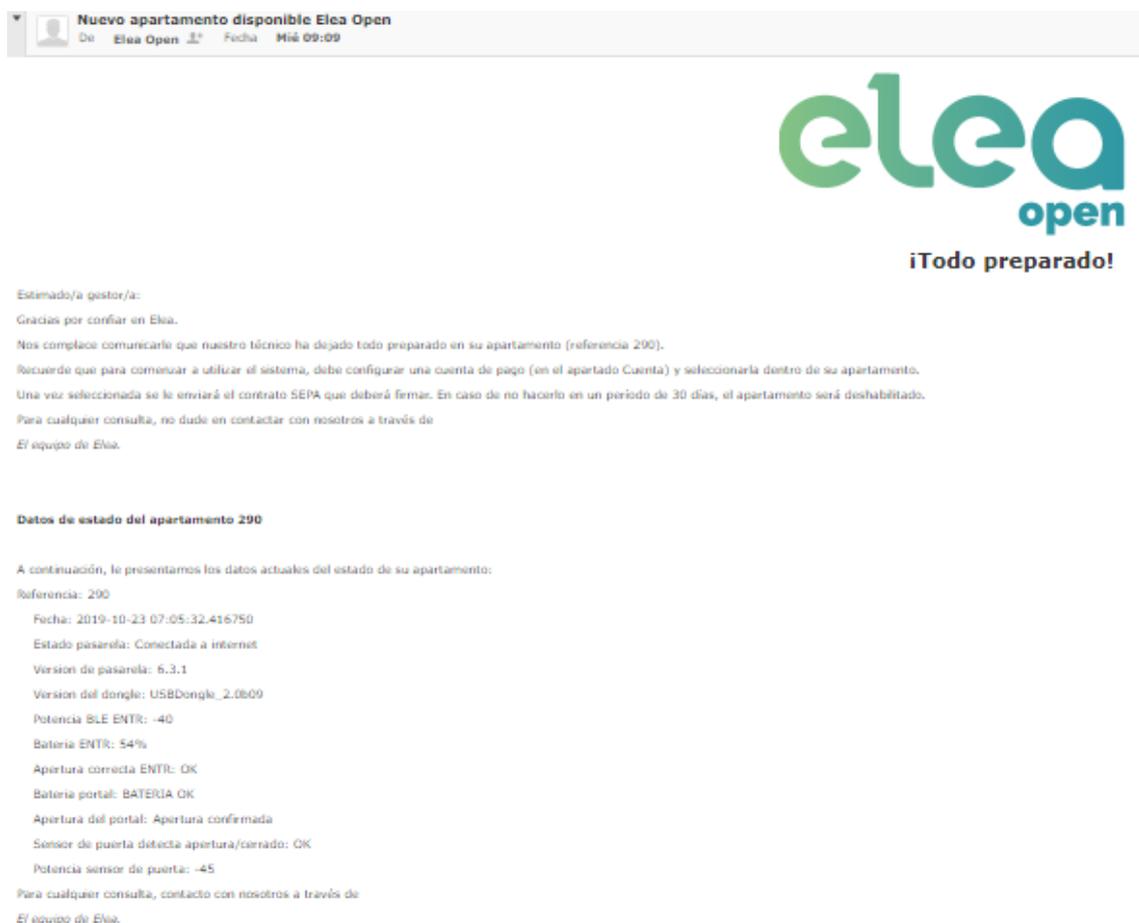


Figura 16 E-mail informando alta de apartamento.

En esta pantalla (ver Figura 17), el gestor observa la lista de entornos. Estos entornos pueden ser de tipo “portal” o tipo “apartamento”.



Ref.	Online	Nombre	Tipo	Portal	Estado	Contrato
137	🟢	Apartamento Demo	Apartamento	Sí	Activo	REENVIAR Contrato de apartamento enviado
115	🟡	Apartamento Demo2	Apartamento	Sí	Activo	REENVIAR Contrato de apartamento enviado
110	🟡	Apartamento Demo3	Apartamento	Sí	Activo	DESCARGAR CONTRATO REENVIAR

Figura 17 Lista de entornos.

El listado muestra la siguiente información:

- **Ref.** es el número de referencia que identifica al entorno.
- **Online** indica cuando está en verde que la pasarela del entorno tiene conexión a internet. Cuando está en azul, significa que está offline.
- **Nombre** muestra el nombre con el que se identifica al entorno.
- **Tipo** muestra si el entorno es “apartamento” o “portal”.
- En caso de ser tipo apartamento, **Portal** muestra “Sí” si posee portal.
- En **contrato** se muestra el estado del contrato.
  - Activo. Entorno operativo.
  - Pendiente firma contrato. Es necesario Firmar el contrato Acuerdo de Prestación de Servicios de Acceso a la plataforma.
  - Deshabilitado. Consultar con su proveedor de servicios para determinar la razón por la que el entorno no está operativo.

### Firma de contrato Acuerdo de Prestación de Servicios.

Una vez que el instalador le da de alta como Gestor de la plataforma y le ha transferido un apartamento, tendrá que firmar de forma digital un contrato denominado Acuerdo de Prestación de Servicios.

Si aún no lo ha firmado, en el listado de apartamentos aparece un botón de “FIRMAR CONTRATO” como muestra la Figura 18.



Ref.	Online	Nombre	Tipo	Portal	Estado	Contrato
290	🟢	MaletinPruebas	Apartamento	Sí	Activo	FIRMAR CONTRATO

Figura 18 Aviso pendientes firma prestación servicios.

Para firmar el contrato, deberá pulsar en FIRMAR CONTRATO que aparece en el listado de apartamentos, recibirá un e-mail en el que se le informará del proceso a seguir. Revise su cuenta de correo para realizar el proceso de firma. En la información de Contrato del apartamento se le indicará que ha sido enviado:

Una vez que firme el contrato y acepte las condiciones, recibirá una copia del contrato firmado en su dirección de e-mail y en listado de apartamento, se le dará también la opción de descargarlo:

### Información de apartamento.

Si selecciona un apartamento, accederá a una pantalla como la que muestra la Figura 19, en la que podrá ver y editar algunos de los datos del apartamento, así como realizar operaciones sobre el sistema que lo controla.



**Recuerde que después de realizar cualquier modificación en los datos del apartamento, tendrá que guardar los cambios pulsando en la opción GUARDAR.**

Para que su apartamento esté operativo, tiene que firmar el contrato Acuerdo de Prestación de Servicios. En caso contrario se le indicará en la ventana de información del apartamento y no podrá realizar ninguna operación salvo solicitar el estado de la cerradura.

Figura 19 Pantalla de información de apartamento.

En la parte superior, se muestra la referencia que identifica al apartamento y si la pasarela está **ONLINE** (tiene conexión a Internet) u **OFFLINE** (existe un problema en la conexión a Internet).

Si el apartamento está activo, se mostrarán las siguientes pestañas:

- **Información:** Información y control del apartamento.
- **Permisos:** Permisos de acceso.
- **Instalador:** Muestra el instalador que dio de alta el apartamento y permite seleccionar el instalador que realizará la supervisión del mismo.
- **Dispositivos:** En esta pestaña puede instalar dispositivos accesorios en el apartamento, como un sensor de puerta (consulte el apartado 2: DISPOSITIVOS DEL SISTEMA).
- **Alarmas:** En esta pestaña se pueden crear las alarmas asociadas a los dispositivos instalados.
- **API:** Exclusivo para la integración con otras plataformas y servicios.

• **Información:**



Figura 20 Información de apartamento.

En la pestaña de información (ver Figura 20) se muestran los siguientes datos:

- Nombre que identifica al apartamento.
- Teléfono de contacto del apartamento.
- Zona horaria del apartamento.
- Identificador de la pasarela.
- Tipo de portal: sin portal, mismo que apartamento o portal compartido.
- Información adicional.

De los anteriores, solamente es posible modificar la información adicional.

- **Controles:**



Figura 21 Controles de sistema en apartamento.

La Figura 21 muestra los controles disponibles para el apartamento. Permite abrir, cerrar y pedir el estado de la cerradura, así como reiniciar la pasarela en caso de que fuera necesario.

**Estado:** Solicita el estado a la cerradura y lo muestra.

**Batería:** nivel de batería.

**Cargando:** indica si está actualmente conectada al cargador.

**Abierta:** indica si la puerta está abierta.

**Cerrojos:** indica si los pestillos están expulsados.

**Silenciado:** indica si las señales acústicas de la cerradura están habilitadas.

**Manual:** indica si la cerradura está configurada con cierre manual o automático.

**Abrir puerta:** Retrae los pestillos de la cerradura para abrir la puerta.

**Cerrar puerta:** Expulsa los pestillos de la cerradura para cerrar la puerta.

**Abrir portal:** Envía la orden de apertura de portal. Además, será necesario llamar a la vivienda desde el portal, para activar el módulo de portero automático.

**Reset Gateway:** Reinicia la pasarela domótica.

**Opciones:**

Las Opciones disponibles se muestran en la Figura 22.

- **Permitir acceso de reparación:** Con esta opción, el Gestor puede decidir, en caso de ser necesaria una reparación del sistema Elea-Open en el apartamento, dar los permisos necesarios al instalador supervisor del apartamento, para que éste pueda acceder mediante el servicio web, a las herramientas de control de los distintos dispositivos que forman el sistema.



Figura 22 Opciones de Gestor.

Tenga en cuenta que con el permiso de acceso de reparación activo, el instalador podrá tener un control total del sistema para efectuar las operaciones necesarias. Una vez finalizada la reparación, como Gestor, recibirá un e-mail informándole que el instalador ha finalizado la reparación y el sistema se encuentra de nuevo en perfectas condiciones de funcionamiento.

El permiso de acceso para reparación se deshabilita de forma automática cuando el instalador confirma el fin de la reparación.

En cualquier caso, si deshabilita de forma voluntaria este permiso antes de que la reparación concluya, el instalador dejará de tener acceso a las herramientas que facilita el sistema para su reparación.

### Gestionar permisos para los huéspedes.

En la pestaña Permisos (ver Figura 23), se muestra un listado con los huéspedes que han sido creados y los permisos asignados.

Puede ordenar estos permisos (por nombre, apellido, fecha de entrada, etc.) pulsando sobre el nombre de cada columna (en azul), o buscar un permiso específico mediante el campo de texto "Buscar".



Nombre	Tipo	Inicio periodo	Fin periodo	Dias	Acciones
montse carr	Un sólo uso	10/10/2019 12:38	11/10/2019 12:38	-	[Edit] [Refresh] [Delete]

Figura 23 Permisos de huéspedes.

Crear un nuevo permiso de huésped

- **Crear permiso:**

Para crear un nuevo permiso, pulse sobre **“NUEVO PERMISO +”** en la esquina superior derecha. Se mostrará un formulario donde rellenar la información del huésped (Figura 24).



Figura 24 Formulario registro de huésped.

Cuenta con los siguientes campos:

- **Apellido y Nombre** del huésped.
- **Email:** dirección de correo electrónico a la que se enviará la información de acceso para el huésped.
- **Teléfono** del huésped (necesario para usar el permiso a través de SMS). No se deben incluir los espacios y si es un número extranjero deberá incluir el código de país sin el símbolo + (ejemplos válidos: 33659490601, 34663952845).
- **Fecha desde:** Fecha y hora a partir de las que será posible acceder.
- **Fecha hasta:** Fecha y hora hasta la que será posible acceder.
- **Tipo de permiso:** El permiso puede ser de un solo uso, periódico (se repite a lo largo del tiempo) o temporal (durante un intervalo de tiempo determinado).

- **Opciones de manejo de permisos:**



Figura 25 Manejo de permisos.

A la derecha del permiso aparecen 4 botones con distintas funcionalidades (ver Figura 25): editar, enviar por correo, ir al enlace de permiso.

- Editar permiso de huésped:

Seleccione en la lista el permiso deseado o pulse sobre el lápiz y se desplegará el formulario con los datos de éste.

- Enviar permiso de huésped por e-mail:

Si desea que el Huésped reciba un e-mail en el que se le informe de sus permisos de acceso, puede hacerlo pulsando el botón que tiene el sobre de correos y éste recibirá un e-mail como muestra la Figura 26.



Figura 26 E-mail que recibe el Huésped con sus permisos.

- Abrir enlace del permiso:

Pulse sobre el botón del avión de papel y se abrirá el enlace desde el cual puede realizar las aperturas (ver Figura 27).



Figura 27 Interfaz del enlace para las aperturas.

○ **Borrar permiso:**

Para eliminar un permiso pulse sobre el botón rojo con el cubo de basura.

**Instalador asignado.**

En la pestaña INSTALADOR del Apartamento, el Gestor puede ver los datos del instalador que dio de alta de apartamento, y del instalador que se encargará de supervisar o reparar el apartamento, en caso de que lo requiera el sistema.

Por defecto, cuando el instalador transfiere el apartamento, él mismo se convierte en supervisor, no obstante, el Gestor puede elegir qué instalador se encargará de la supervisión, para lo cual tendrá que introducir en la casilla Número de instalador de la sección “**Supervisado por:**” el número identificador del instalador.

🏠 APARTAMENTO REF: 137 - ONLINE

INFORMACIÓN    PERMISOS    **INSTALADOR**    DISPOSITIVOS    ALARMAS    API

👤 Instalador	# Número de instalador	👤 Nombre	📞 Teléfono	✉ Email
Instalado por:	1234	Elea Demo	911294285	demo@elea-soluciones.es
Supervisado por:	<input type="text" value="1234"/> 	Elea Demo	911294285	demo@elea-soluciones.es

Figura 28 Pantalla del instalador asignado.

**Dispositivos.**

Se recomienda que la instalación de dispositivos la realice un instalador autorizado, de todas formas, desde esta pestaña puede instalar nuevos dispositivos en el apartamento, como un sensor de puerta (consulte apartado 2: DISPOSITIVOS DEL SISTEMA).

APARTAMENTO REF: 137 - ONLINE Buscar DISPOSITIVO NUEVO +

INFORMACIÓN PERMISOS INSTALADOR **DISPOSITIVOS** ALARMAS API

ID	Tipo	Nombre	ID del dispositivo	Estado
247	Contacto magnético	puerta	00016AAA	Último evento 15 minutos
121	Sistema EleaOpen	Sistema EleaOpen	EBC28691	Último evento 14 minutos

Figura 29 Pantalla de los dispositivos del sistema.

## Alarmas.

En la pantalla **Alarmas** (Figura 30) se muestran los eventos que aparecerán en la pantalla de eventos.

APARTAMENTO REF: 137 - ONLINE Buscar NUEVA ALARMA +

INFORMACIÓN PERMISOS INSTALADOR DISPOSITIVOS **ALARMAS** API

Evento	Dispositivo	Horas	Días	Prioridad
Todos	Todos	Siempre	Lu Ma Mi Ju Vi Sa Do	Normal
Cerrojos puestas	Todos	Siempre	Lu Ma Mi Ju Vi Sa Do	Normal
Cerrojos retirados	Todos	Siempre	Lu Ma Mi Ju Vi Sa Do	Normal
Error de conexión con módulo de portero	Todos	Siempre	Lu Ma Mi Ju Vi Sa Do	Normal
Batería baja módulo portal	Todos	Siempre	Lu Ma Mi Ju Vi Sa Do	Normal
Puerta abierta	puerta	Siempre	Lu Ma Mi Ju Vi Sa Do	Normal
Portal abierto	Sistema EleaOpen	Siempre	Lu Ma Mi Ju Vi Sa Do	Normal

Figura 30 Pantalla de alarmas.

Es posible configurar el periodo durante el cual se registran los eventos de las alarmas. Lo más recomendable es que estén siempre activas.

EDITAR ALARMA ✕

---

Dispositivo  
Sistema EleaOpen ▼

Evento  
Portal abierto ▼

Prioridad  
Normal ▼

Horas  
00:00  
-  
00:00

Días  
LU MA MI JU VI SA DO

CANCELAR OK

Figura 31 Pantalla para editar alarmas.

## API.

Este apartado es para usuarios avanzados, exclusivo para la integración con otras plataformas y servicios.

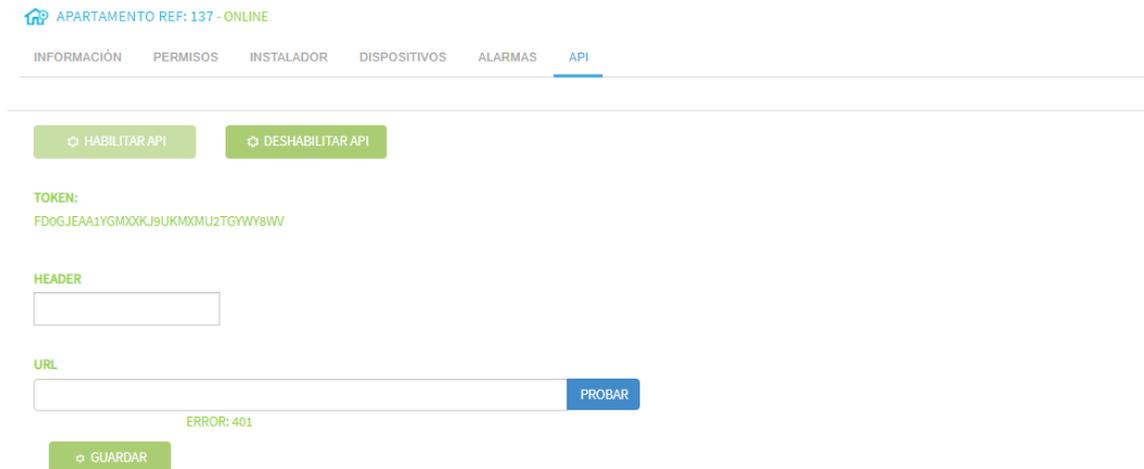


Figura 32 Integración por API.

### 3.1.5. Notificaciones.

Para crear un nuevo contacto, pulse arriba a la derecha en **NUEVO CONTACTO +** y le aparecerá la ventana que muestra la Figura 33.

#### NOTIFICACIONES

Nombre Dirección



Crear un nuevo contacto de notificación

Figura 33 Pantalla de notificaciones.



Figura 34 Nuevo contacto para recibir eventos.

Los contactos recibirán las notificaciones en el correo electrónico indicado (ver Figura 35 para un ejemplo).

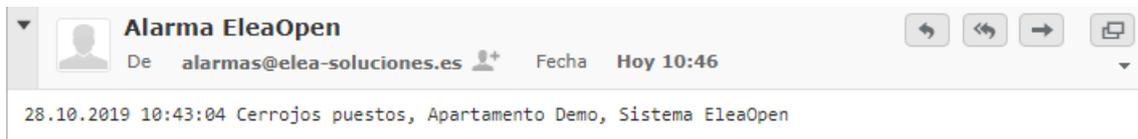


Figura 35 Notificación email de un cierre de puerta.

### 3.1.6. Historial.

La Figura 36 muestra las opciones de visualización del historial de eventos detectados por el sistema.



Figura 36 Historial de eventos.

En el cuadro de la derecha se puede seleccionar el filtro de búsqueda y pulsar en **BÚSQUEDA**, pudiendo seleccionar:

- **Apartamento.** Puede seleccionar el apartamento del que visualizar los eventos, puede seleccionar **Todo**, para ver los eventos de todos los apartamentos, o seleccionar uno de entre sus apartamentos.

- **Tipo de evento:** Puede seleccionar el tipo de evento. Cualquier tipo, para mostrar el historial de todos los eventos, o seleccionar un tipo de evento en particular.
- **Fecha:** Puede seleccionar el periodo de detección de eventos.

### 3.1.7. Cuenta Gestor

La Figura 37 muestra la información de Cuenta del Gestor .

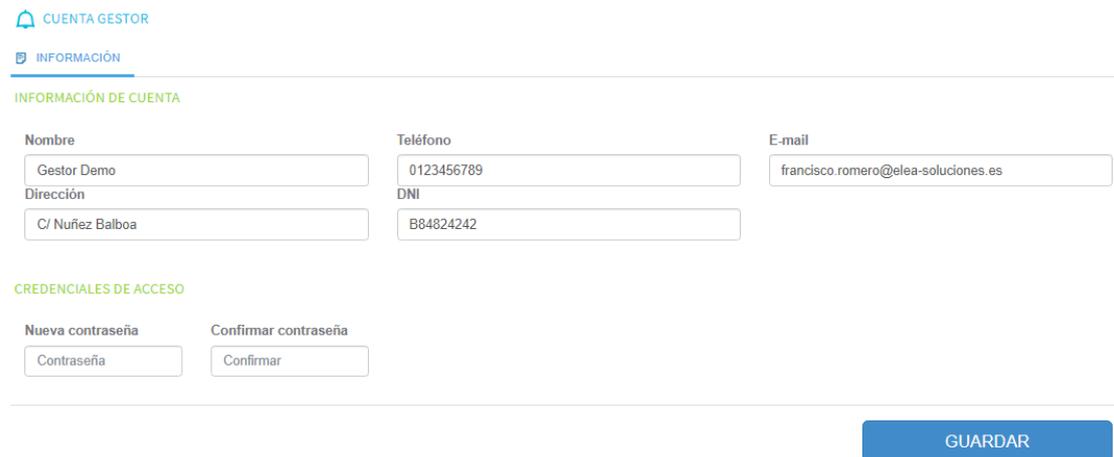


Figura 37 Cuenta de gestor.

### Información de Gestor.

En la pestaña Información (ver Figura 37) dispone tanto de sus datos personales como sus credenciales de acceso al servicio web Elea-Open.

- **Información de cuenta:**

En esta sección tiene que completar sus datos personales. Tenga en cuenta que el e-mail que indique será al que se enviarán todas las notificaciones referentes a sus credenciales de acceso y al estado de sus apartamentos cuando estos hayan sido instalados o reparados.

- **Cambio de credenciales de acceso:**

Quando es dado de alta en el sistema como Gestor, recibirá un e-mail indicándole sus credenciales de acceso al servicio web Elea-Open. La clave de acceso la genera el sistema de forma automática, no obstante, si lo considera oportuno, puede cambiar sus credenciales de forma voluntaria, tanto su nombre de usuario como contraseña.

## 4. Funcionamiento para el usuario huésped

Una vez instalada la solución, su utilización de cara al usuario es muy sencilla:

1. El propietario/gestor deberá crear un permiso de usuario para el huésped.
2. El propietario/gestor enviará al huésped sus credenciales de acceso (código de identificación y códigos de puerta y portal). Puede hacerlo mediante un e-mail en el momento de crear el permiso para el huésped (ver apartado 3.2.2.3).
3. El huésped, a su llegada, enviará por WebApp, SMS o Telegram sus credenciales con el formato [COD.ACCESO].

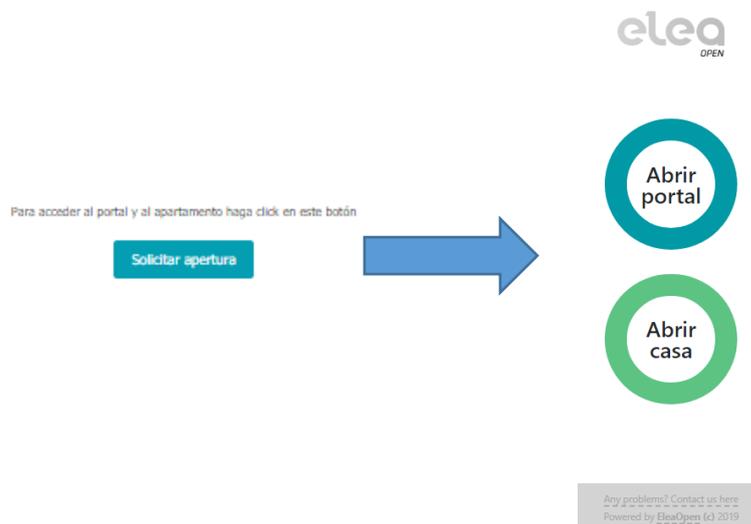
**Apertura del portal:** el usuario enviará el mensaje e inmediatamente tiene que pulsar en el portero automático para llamar a la vivienda a la que tiene que acceder.

**Apertura del apartamento:** el usuario enviará el mensaje y debe esperar a que se retiren los cerrojos (se escuchará la cerradura) para empujar la puerta.

Tras enviar este mensaje, el huésped recibirá información en caso de error o confirmación de apertura.

### 4.1 Apertura mediante Enlace

Para la apertura hay que pulsar sobre el enlace “**Solicitar Apertura**” recibido en el correo electrónico con los datos de la apertura, tras lo cual aparecen los botones de apertura en el navegador del usuario. Solo hay que pulsar en ellos para solicitar una apertura.



En el caso de solicitar una apertura de portal, después de pulsar el botón llame desde el portero automático a la vivienda que quiere entrar. Esta operación debe ser rápida ya que dispone de 5 segundos.

## 4.2 Apertura mediante Telegram

Para la apertura mediante Telegram es necesario seguir los siguientes pasos:

1. Descargue la aplicación Telegram en su teléfono móvil.
2. En la pantalla principal pulse sobre el icono de búsqueda (esquina superior derecha) y escriba “EleaOpen\_bot”. Pulse sobre “EleaOpen” (Figura 39), en este caso es el primero de la lista de búsqueda.



Figura 38 Pantalla principal de Telegram.



Figura 39 Búsqueda de EleaOpen\_bot en Telegram.

3. Inicie la conversación. Recibirá un mensaje de bienvenida donde se mostrará el formato que deben cumplir los mensajes enviados. Introduzca el código y la puerta se abrirá. En caso de tratarse de una apertura de portal, introduzca el código e

inmediatamente después llame desde el portero automático a la vivienda que quiere entrar. Esta operación debe ser rápida ya que dispone de 5 segundos.



Figura 40 Pantalla de chat EleaOpen en Telegram.

### 4.3 Apertura mediante SMS

Para realizar la apertura mediante SMS, es necesario enviar un mensaje al número

**(+34) 911 067 088.**

El formato del SMS es el mismo que el anteriormente descrito. Ejemplo: **6888128**

En caso de tratarse de una apertura de portal, inmediatamente después llame desde el portero automático a la vivienda que quiere entrar. Esta operación debe ser rápida ya que dispone de 5 segundos.



Figura 41 Apertura por SMS.

#### 4.4 Apertura mediante WebApp

Para realizar la apertura desde WebApp, es necesario pinchar sobre el enlace que aparece en el correo electrónico “acceso web” (ver Figura 42).

##### Web

Introduce el código en el [formulario de apertura](#).

Figura 42 Acceso a la WebApp.

Inmediatamente le aparece una imagen como la siguiente:

The screenshot shows the Elea Open WebApp interface. At the top is the 'elea OPEN' logo. Below it is a text input field with the placeholder 'Introduzca código'. Underneath the input field is a grey button labeled 'Abrir'. There are two light blue informational boxes below the button. The first box contains the text: 'Apertura de la puerta: Si la puerta dispone de módulo de presencia. Tras enviar el mensaje, pulse el botón.' The second box contains the text: 'Apertura del Portal: Tras enviar el mensaje, pulse el botón del portero que corresponda a su apartamento.'

*Figura 43 Pantalla de la WebApp.*

Introduzca en el cuadro de texto el código de la puerta que desea abrir.

## ANEXO I – RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

PROBLEMA	SOLUCIÓN
El servicio web muestra la pasarela como desconectada.	<p>Compruebe que la conexión a internet de la vivienda está activa.</p> <p>Si la conexión es mediante cable ethernet, compruebe que está conectado correctamente en ambos extremos (se encenderán dos luces en el puerto ethernet de la pasarela).</p> <p>Apague y vuelva a encender la pasarela.</p>

## Condiciones generales

El sistema debe ser montado siempre en ausencia de tensión. No es necesario personal cualificado para la instalación del sistema, solo es necesario seguir detalladamente el presente manual y en caso de duda, detener los trabajos y consultar con el fabricante y/o distribuidor."

El sistema está recogido dentro de equipos de baja tensión, permitiendo su instalación en cualquier lugar de una vivienda, habitación residencia, etc, excepto en los cuartos húmedos como aseos o cuartos de baños, donde los equipos deben cumplir las distancias de instalación recogidas en el Real decreto 842/2002 de 2 de agosto de 2002 Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión ITC 27 "Locales que contienen una bañera ducha" definidas en el denominado "Volumen 3" recogidas dicho capítulo e imágenes mostradas.

El fabricante no se responsabiliza de errores de funcionamiento en los equipos debido a errores en ubicación, configuración, instalación u otros errores producidos durante el funcionamiento del mismo.

El sistema debe ser revisado y comprobado antes del primer funcionamiento. Una vez realizada la configuración, debe comprobarse su operatividad para garantizar un correcto funcionamiento a lo largo de su vida útil.

El sistema no dispone de piezas de desgaste que deban ser repuestas.

Si los dispositivos deben ser limpiados, siempre deben realizarse sin tensión. Debe hacerse preferiblemente en seco, si esto no fuera posible, siempre debe utilizarse un trapo humedecido con agua. No puede utilizarse ningún producto químico ya que puede dañar el dispositivo.

En caso de que el sistema quiera ser eliminado, este no debe tirarse a la basura doméstica, y debe ser enviado a un punto limpio para su correcta clasificación y eliminación."

Los dispositivos descritos son una herramienta de seguridad adicional. Su propósito no es reemplazar al personal humano, sino proporcionar mejores servicios de comunicación entre el entorno y personas. El sistema ha sido sometido a múltiples protocolos de prueba y cuenta con las garantías para un correcto funcionamiento con una fiabilidad estimada del 95%. El proveedor no garantiza que el sistema siempre detecte todas las actividades o eventos. Por ello, el proveedor no puede tomar o tener responsabilidad por lesiones, muertes u otros accidentes que deriven de actividades que deba detectar el sistema.

## Declaración de conformidad

### **MCN ELEA SOLUCIONES S.L.**

Con Dirección: C/ Puerto, 14 – Málaga (España)

Tel.+34 951 819 354

#### **Garantía:**

MCN ELEA SOLUCIONES S.L. en cumplimiento con la Ley de las Garantías, informa que el sistema tiene una garantía de 1 año en las siguientes condiciones:

El usuario final / distribuidor deberá tener cumplimentado una factura, un albarán con los siguientes datos: referencia del modelo, número de serie de todas las unidades y datos del instalador.

La garantía del dispositivo es de 1 año desde la recepción del dispositivo, cumpliendo la normativa aplicable en los estados miembros. Esta cubre todos los fallos del dispositivo que no hayan sido producidos por una mala manipulación, conexionado y uso.

En el tiempo que dura la garantía, será el instalador / distribuidor quien requiera los servicios del SAT de Elea Soluciones indicando la posible avería del equipo y acompañando a el mismo.

La garantía no incluye ni los defectos de instalación, ni los fallos producidos por una mala manipulación, conexionado y uso.

MCN ELEA SOLUCIONES S.L. sólo se responsabilizará de los defectos del producto cuando estos sean de fabricación, no de manipulación ni de montaje por el instalador/vendedor.

MCN ELEA SOLUCIONES S.L. no atenderá directamente al usuario final en circunstancias normales, sólo atenderá al usuario final cuando éste no tenga posibilidad de encontrar al instalador/vendedor y siempre que el producto esté en garantía.

Fuera de garantía se facturará al usuario en función del tipo de reparación.

**Declaramos la conformidad del producto:**

**Elea-Open**

**a las que se refieren esta declaración, según la directiva europea que se indica:**

*Directiva 2004/108/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de diciembre de 2004, relativa a la aproximación de las legislaciones de los Estados miembros en materia de compatibilidad electromagnética y por la que se deroga la Directiva 89/336/CEE. Con transposición al Real Decreto 1580/2006, de 22 de diciembre, por el que se regula la compatibilidad electromagnética de los equipos eléctricos y electrónicos.*

**Con la serie específicas de ensayos recogidos en la norma:**

*DIRECTIVA 2006/95/CE DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 12 de diciembre de 2006 relativa a la aproximación de las legislaciones de los Estados miembros sobre el material eléctrico destinado a utilizarse con determinados límites de tensión y sus transposiciones españolas.*

**MCN Elea Soluciones S.L.** no se hace responsable del perjuicio y daños causados por una incorrecta instalación.

Firma:

Firma Distribuidor: