

Manual de Usuario

elea
open

V 3.0

ÍNDICE

1.	Descripción del producto	5
2.	Contenido de la caja	5
3.	Instalación	13
3.1.	Requisitos mínimos.	13
3.2.	Cerradura ENTR.....	13
3.3.	Pasarela domótica.....	14
3.4.	Módulo de integración para portero automático.....	17
3.5.	Sensor magnético de puerta.	23
3.6.	Sensor de movimiento.	23
3.7.	Receptor de activación de luces.....	23
4.	Configuración: aplicación EleaOpenSetup	25
4.1.	Instalación.	26
4.2.	Configuración ENTR.....	26
4.3.	Configuración pasarela domótica	30
4.3.1.	Vinculación con ENTR.....	32
4.3.2.	Conexión a internet.....	32
5.	Servicio Web Elea-Open.....	33
5.1.	Elea-Open para Instalador.....	34
5.1.1.	Eventos.....	34
5.1.2.	Gestores.	36
5.1.3.	Apartamentos.....	38
5.2.	Elea-Open para Gestor.....	49
5.2.1.	Opciones de página.	50
5.2.2.	Últimas novedades.....	50
5.2.3.	Configuración de idioma.	51
5.2.4.	Eventos.....	51
5.2.5.	Entornos.	52
5.2.6.	Notificaciones.....	63
5.2.7.	Historial.	64
5.2.8.	Cuenta Gestor	64
6.	Funcionamiento para el usuario huésped.....	66
6.1	Apertura mediante Enlace	66
6.2	Apertura mediante Telegram.....	67
6.3	Apertura mediante SMS.....	68
6.4	Apertura mediante WebApp.....	69
	ANEXO I – RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.....	71

ANEXO II – CONFIGURACIÓN DE INTERNET	73
ANEXO III – COMPATIBILIDAD DE PORTEROS AUTOMÁTICOS.....	75
Condiciones generales	78
Declaración de conformidad	79

Figura 1 Cerradura ENTR.	5
Figura 2 Módulo para portero automático.	6
Figura 3 Pasarela domótica (Gateway).	8
Figura 4 Alimentador de pasarela domótica.	9
Figura 5 Detector de puerta abierta.	10
Figura 6 Sensor de movimiento.	11
Figura 7 Actuador de luces.	12
Figura 8 Conexión de pasarela domótica.	14
Figura 9. Montaje en pared con orientación correcta.	15
Figura 10 Montaje en pared con orientación incorrecta.	15
Figura 11 Montaje sobremesa con orientación correcta.	16
Figura 12 Montaje sobremesa con orientación incorrecta.	16
Figura 13 Sensor magnético de puerta.	23
Figura 14 Instalación del sensor de movimiento.	23
Figura 15 Instalación actuador de luces (<400W).	24
Figura 16 Instalación actuador de luces (>400W).	25
Figura 17 Pantalla principal app EleaOpenSetup.	26
Figura 18 Cerraduras encontradas.	27
Figura 19 Formulario de configuración de propietario.	28
Figura 20 Pantalla de gestión de usuarios.	29
Figura 21 Formulario para añadir usuario.	30
Figura 22 Botón de conexión a pasarela.	31
Figura 23 Pantalla de configuración de la pasarela domótica.	31
Figura 24 Usuarios de Elea-Open.	33
Figura 25 E-mail con credenciales de instalador.	34
Figura 26 – Pantalla acceso instalador.	34
Figura 27 Ventana de avisos.	35
Figura 28 Listado de gestores.	36
Figura 29 Formulario para dar de alta un Gestor.	37
Figura 30 Lista de entornos.	38
Figura 31. Nuevo apartamento.	39
Figura 32 Dispositivos.	40
Figura 33 Vincular dispositivo.	41
Figura 34. Pruebas y transferencia.	42
Figura 35 Controles de cerradura, portal y pasarela.	43
Figura 36. Validación de instalación y transferencia de apartamento.	43
Figura 37 Comprobación de la instalación.	45
Figura 38 Transferencia de apartamento.	46
Figura 39. E-mail de transferencia de apartamento.	47
Figura 40 Pantalla de reparación de apartamento.	48
Figura 41 Pantalla para supervisar un apartamento.	49

Figura 9 E-mail con credenciales de Gestor.	49
Figura 10 Pantalla de acceso del gestor.	50
Figura 11 Botones de página.	50
Figura 12 Pantalla con las últimas novedades.	51
Figura 13 Idiomas disponibles.	51
Figura 14 Pantalla de eventos recientes.	52
Figura 15 Ventana de evento.	52
Figura 16 E-mail informando alta de apartamento.	53
Figura 17 Lista de entornos.	53
Figura 18 Aviso pendientes firma prestación servicios.	54
Figura 19 Pantalla de información de apartamento.	55
Figura 20 Información de apartamento.	56
Figura 21 Controles de sistema en apartamento.	56
Figura 22 Opciones de Gestor.	57
Figura 23 Permisos de huéspedes.	58
Figura 24 Formulario registro de huésped.	58
Figura 25 Manejo de permisos.	59
Figura 26 E-mail que recibe el Huésped con sus permisos.	60
Figura 27 Interfaz del enlace para las aperturas.	60
Figura 28 Pantalla del instalador asignado.	61
Figura 29 Pantalla de los dispositivos del sistema.	61
Figura 30 Pantalla de alarmas.	62
Figura 31 Pantalla para editar alarmas.	62
Figura 32 Integración por API.	63
Figura 33 Pantalla de notificaciones.	63
Figura 34 Nuevo contacto para recibir eventos.	63
Figura 35 Notificación email de un cierre de puerta.	64
Figura 36 Historial de eventos.	64
Figura 37 Cuenta de gestor.	65
Figura 38 Pantalla principal de Telegram.	67
Figura 39 Búsqueda de EleaOpen_bot en Telegram.	67
Figura 40 Pantalla de chat EleaOpen en Telegram.	68
Figura 41 Apertura por SMS.	69
Figura 42 Acceso a la WebApp.	69
Figura 43 Pantalla de la WebApp.	70
Figura 72 Configuración Ethernet.	73
Figura 73 Configuración WiFi.	74

1. Descripción del producto

Elea-Open es una solución que permite el acceso a terceros a una vivienda de forma remota y segura, a través un sistema de gestión de permisos a través de internet.

Este sistema tiene ventajas para el gestor y el huésped:

- **Gestor:** permite generar y revocar permisos de acceso a distancia, tanto para huéspedes como para servicios de mantenimiento, sin preocuparse de estar presente a la hora del check-in o personarse en la vivienda en caso de pérdida de llaves.
- **Huésped:** permite total flexibilidad en las horas de entrada y salida mediante apertura a través de mensaje SMS o Telegram.

2. Contenido de la caja

- **Cerradura ENTR:**

La cerradura ENTR (Figura 1) es una cerradura motorizada que permite, gracias a la integración con esta solución, la apertura de la vivienda de forma remota.



Figura 1 Cerradura ENTR.

▪ **Módulo de integración para portero automático:**

La Figura 2 muestra el Módulo de Portero. Se trata de un dispositivo actuador inalámbrico, que se conecta al telefonillo del portero automático, en la propia vivienda y que permite la apertura remota del portal, realizando las mismas operaciones que llevaría a cabo una persona, es decir, detectar la llamada desde el portal, esperar la autorización de la Pasarela Domótica y en caso afirmativo, abrir el portal.

Están disponibles las siguientes versiones de módulo de porteros automáticos:

- Para porteros automáticos analógicos.
- Para las familias de Porteros Automáticos Digitales ADS y VDS del fabricante FERMAX, para el que se proporciona un sencillo procedimiento de aprendizaje para asociarlo con la vivienda en la que está instalado.
- Para porteros automáticos digitales de otros fabricantes (consultar si su portero automático digital es soportado) para el que también se proporciona un procedimiento de vinculación para asociarlo con la vivienda en la que está instalado.

Para la integración con otros porteros automáticos digitales, puede ser necesario incluir un módulo de adaptación del propio fabricante.



Figura 2 Módulo para portero automático.

Especificaciones técnicas módulo portero automático analógico.

Radio:	EnOcean 868.3 MHz Equipment profile EEP: F6-02-01, D5-00-01
Máximo alcance radio:	300m en campo abierto. 20m en interior de edificios (depende del edificio).
Consumo en reposo:	0uA
Consumo en modo recepción:	50mA
Temperatura de funcionamiento:	0°C ... +50°C
Dimensiones:	91 x 58 x 23 mm
Regulación:	CE / R&TTE EU para equipos de radio.
Alimentación:	Pila de litio (Li-SOCl ₂) de 3.6V de tamaño AA.
Autonomía:	1 año, dependiendo de condiciones de uso.

Especificaciones técnicas módulo portero automático digital para FERMAX familias ADS y VDS.

Radio:	EnOcean 868.3 MHz Equipment profile EEP: F6-02-01, D5-00-01
Máximo alcance radio:	300m en campo abierto. 20m en interior de edificios (depende del edificio).
Alimentación:	Desde 12V hasta 24V DC.
Consumo máximo:	55mA
Temperatura de funcionamiento:	0°C ... +50°C
Dimensiones :	91 x 58 x 23 mm
Regulación:	CE / R&TTE EU para equipos de radio.

Especificaciones técnicas módulo portero automático digital genérico.

Radio:	EnOcean 868.3 MHz Equipment profile EEP: F6-02-01, D5-00-01
Máximo alcance radio:	300m en campo abierto. 20m en interior de edificios (depende del edificio).
Alimentación:	Desde 12V hasta 24V DC.
Consumo máximo:	55mA
Temperatura de funcionamiento:	0°C ... +50°C
Dimensiones:	91 x 58 x 23 mm
Regulación:	CE / R&TTE EU para equipos de radio.

▪ **Pasarela domótica:**




Es el dispositivo encargado de la integración con los demás componentes de la solución. Es capaz de controlar de forma inalámbrica tanto la cerradura ENTR como el módulo de portero automático.



Figura 3 Pasarela domótica (Gateway).

En su panel lateral están los conectores de alimentación (tipo Jack) y de Ethernet (RJ45) además de tres indicadores luminosos de color verde, azul y rojo que indican el estado del sistema.

La siguiente tabla detalla el significado de estos indicadores.

Símbolo	Indicador	Significado
	VERDE	Encendido de forma permanente indica pasarela alimentada. Nada más dar alimentación, la pasarela necesita unos dos minutos para inicializarse, durante esta fase el indicador azul permanecerá apagado. Una vez inicializada, parpadeará durante 6 segundos indicando que está poniendo en marcha los procesos internos. Transcurrido este tiempo, la pasarela estaría operativa.
	AZUL	Una vez operativa, estaría preparada para conectarse mediante Bluetooth con un dispositivo externo, como un Smartphone para realizar el proceso de configuración. Si la pasarela está conectada mediante Bluetooth con el dispositivo externo, se indicará activando el piloto azul de forma permanente. Se apagará cuando se desconecte Bluetooth. Durante el funcionamiento normal, este indicador se iluminará únicamente cuando haya actividad de datos con cerradura (BLE) o con módulo de portero (Enocean)
	ROJO	Indica error de comunicación: - Con cerradura o módulo de portero, si parpadea con el indicador azul. - Internet (WIFI o Ethernet) si solo parpadea el indicador rojo.

Especificaciones técnicas

Radio:	EnOcean 868.3 MHz Equipment profile EEP: F6-02-01, D5-00-01
Máximo alcance radio:	300m en campo abierto. 20m en interior de edificios (depende del edificio).
CPU	Dual Core VideoCore IV [®] Multimedia Co-procesador. Proporciona Open GL ES 2.0, OpenVG acelerado por hardware, y 1080p30 H.264.
Tiempo de inicialización:	2 min.
Temperatura de funcionamiento:	0°C ... +50°C
Dimensiones:	140 x 110 x 36 mm
Regulación:	CE / R&TTE EU para equipos de radio.
Alimentación:	Mediante Alimentador externo AC/DC 230VAC /5VDC 1A
Conectividad:	LAN Ethernet 10/100 BaseT WiFi 802.11 b / g / n Bluetooth 4.1 (Classic Bluetooth y BLE)
Consumo medio /máximo	400 mA / 900mA

- **Alimentador pasarela domótica:**

Alimentador de corriente para la pasarela domótica, 5VDC (mínimo 1A).



Figura 4 Alimentador de pasarela domótica.

▪ **Sensor magnético de puerta:**

El detector magnético de estado de puerta funciona mediante un sensor interno, que se activa con un campo magnético externo (imán). Su tecnología inalámbrica permite enviar el estado de detección sin necesidad de cableado.



Figura 5 Detector de puerta abierta.

Especificaciones técnicas

Radio:	EnOcean 868.3 MHz (10mW max.) Equipment profile EEP D5-00-01
Máximo alcance radio:	300m en campo abierto. 20m en interior de edificios (depende del edificio).
Alimentación:	Mediante célula solar en el detector y pila de litio tipo CR1220. La célula solar requiere un mínimo de 100lux. y si no se usa pila, requiere una carga inicial de 5min. con 200lux. Autonomía de hasta 4 días en oscuridad (sin pila) y 3 años con pila.
Tiempo de inicialización:	2,5 min. @ 400lx / 25°C (a partir de estado descargado).
Envío de estado:	Siempre que se detecte cambio de estado. Cada 16 minutos si no hay cambio de estado.
Temperatura de funcionamiento:	-20°C ... +60°C (sólo para uso en interior).
Dimensiones :	Sensor, 80mm (longitud) x 25mm (ancho) x 16mm (espesor). Imán, 53mm (longitud) x 12mm (ancho) x 5mm (espesor).
Regulación:	CE con IP40 de estanqueidad.

▪ **Sensor de movimiento:**

El sensor de movimiento inalámbrico permite detectar presencia en habitaciones y comunicarlo de forma inalámbrica. El dispositivo no necesita ser alimentado de manera externa gracias a que incorpora dos celdas solares que captan la luz ambiente y lo alimentan internamente.



Figura 6 Sensor de movimiento.

Especificaciones técnicas

Alimentación:	Autoalimentado mediante dos células solares (min. 50 lux). Requiere al menos 5min. de carga con 200 lux. para inicializarse. Para obtener carga completa, necesita 25h de carga con 200 lux. Requiere 3h de carga de mantenimiento cada 24h de funcionamiento. Auonomía máxima de 80h en oscuridad después de carga completa. Dispone de espacio interno para una pila opcional de backup CR2032.
Sensor de movimiento:	Tipo PIR con ángulo de visión de 360º y un alcance de 10m.
Intervalo de mensajes:	Cada 2 minutos, con movimiento. 10 y 30 minutos sin ocupación desde la última detección de movimiento.
Radio:	EnOcean 868.3 MHz Equipment profile EEP: A5-07-01 Regulaciones CE, R&TTE
Máximo alcance radio:	300m en campo abierto. 20m en interior de edificios (depende del edificio).
Entradas:	2 teclas con led incorporados para configuración.
Temperatura de trabajo:	0°C ... +40°C
Dimensiones :	160 x 60 x 37 mm.
Instalación:	Altura recomendada desde el suelo, entre 2m y 3m.

▪ **Receptor para activación de luces:**

El receptor de activación de luces es un dispositivo inalámbrico que permite controlar de forma remota el suministro de energía eléctrica de 230VAC. Está preparado para poder ser montado sobre carril DIN, lo que facilita su instalación en un cuadro eléctrico. Se puede utilizar con diversos tipos de cargas, como lámparas incandescentes o halógenas, balastos electrónicos y calentadores eléctricos entre otros.



Figura 7 Actuador de luces.

Especificaciones técnicas

Alimentación:	230VAC ±10% 50Hz
Carga de salida:	Max. 16A <ul style="list-style-type: none"> - 3300VA con carga resistiva (cosΦ=1). - 2300W con lámpara incandescente o halógena. - 800W con carga inductiva (cosΦ entre 0.4 y 0.6) - 1500W/2300W con lámpara halógena de baja tensión. - 1000W lámpara fluorescente con balasto (cosΦ entre 0.4 y 0.6).
Radio:	EnOcean 868.3 MHz Equipment profile EEP: F6-02-01, D5-00-01
Máximo alcance radio:	300m en campo abierto. 20m en interior de edificios (depende del edificio).
Entradas:	1 tecla para aprendizaje (LRN). 1 tecla para borrado (CLR).
Transmisores:	Hasta 30 transmisores o 2 contactos magnéticos de ventana.
Temperatura de trabajo:	-10°C ... +45°C
Humedad relativa:	0% a 95% sin condensación.
Dimensiones:	48 x 35 x 29 mm

3. Instalación



En el caso de detectar cualquier incidencia durante la instalación o el uso del producto, es necesario rellenar la FICHA REGISTRO INCIDENCIAS que podrá encontrar al final del presente manual y enviarlo al e-mail soporte@elea-soluciones.es

3.1. Requisitos mínimos.

Para garantizar el funcionamiento correcto del sistema, comprobar que los elementos que se muestran en la siguiente tabla cumplen con los requisitos indicados:

Smartphone para aplicaciones requiere versión Android 4.3 y superiores

Cerradura ENTR requiere firmware Rev.: B1.2.2b396M17.02b2N6.4F160919.0

3.2. Cerradura ENTR

Para realizar la instalación de la cerradura deben seguirse los **puntos 1, 2, 3.1 y 3.2** del manual de usuario de TESA ENTR. Puede encontrar este manual en la caja de la cerradura o en la siguiente dirección web:

<http://www.tesa-entr.com/cerradura-inteligente/pdf/manual-de-usuario-tesa-entr.pdf>

3.3. Pasarela domótica.

Para su instalación conecte la pasarela a la red eléctrica mediante el alimentador suministrado y conecte el cable de internet en caso de utilizar conexión cableada (la configuración de conexión se tratará en el punto 4.3.2). Se iluminará el piloto verde indicando que el dispositivo se encuentra alimentado.



Figura 8 Conexión de pasarela domótica.



Para un correcto funcionamiento del sistema, se recomienda una distancia máxima entre cerradura y pasarela de **5 metros** con visión directa. Esta distancia puede variar en función de la orientación de la pasarela y si se encuentran obstáculos entre ambos.

Por tratarse de una comunicación Bluetooth, es susceptible a los obstáculos, especialmente si estos son metálicos o muros gruesos de obra.

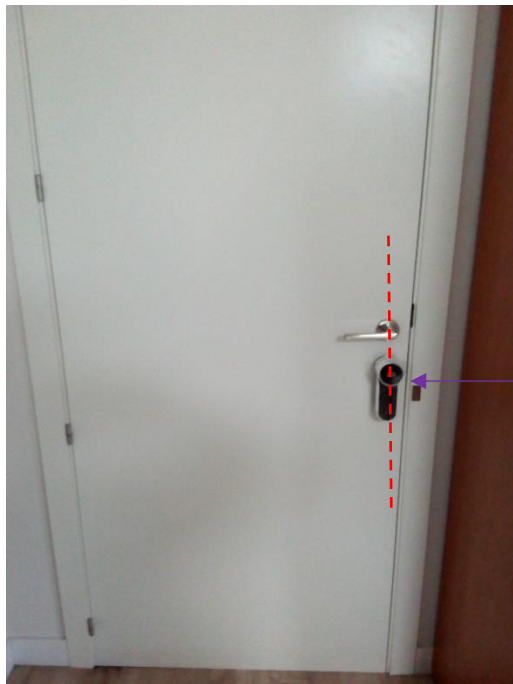
La orientación de la pasarela también es fundamental para garantizar un funcionamiento óptimo. En las siguientes figuras se muestra recomendaciones de orientación. El objetivo es que los ejes de simetría de pasarela y de cerradura sean paralelos.



Figura 9. Montaje en pared con orientación correcta.



Figura 10 Montaje en pared con orientación incorrecta.



ORIENTACION CORRECTA

Ejes son paralelos

MAXIMO 5m



Figura 11 Montaje sobremesa con orientación correcta.



ORIENTACION INCORRECTA

Ejes no son paralelos



Figura 12 Montaje sobremesa con orientación incorrecta.

3.4. Módulo de integración para portero automático.



¡ATENCIÓN!

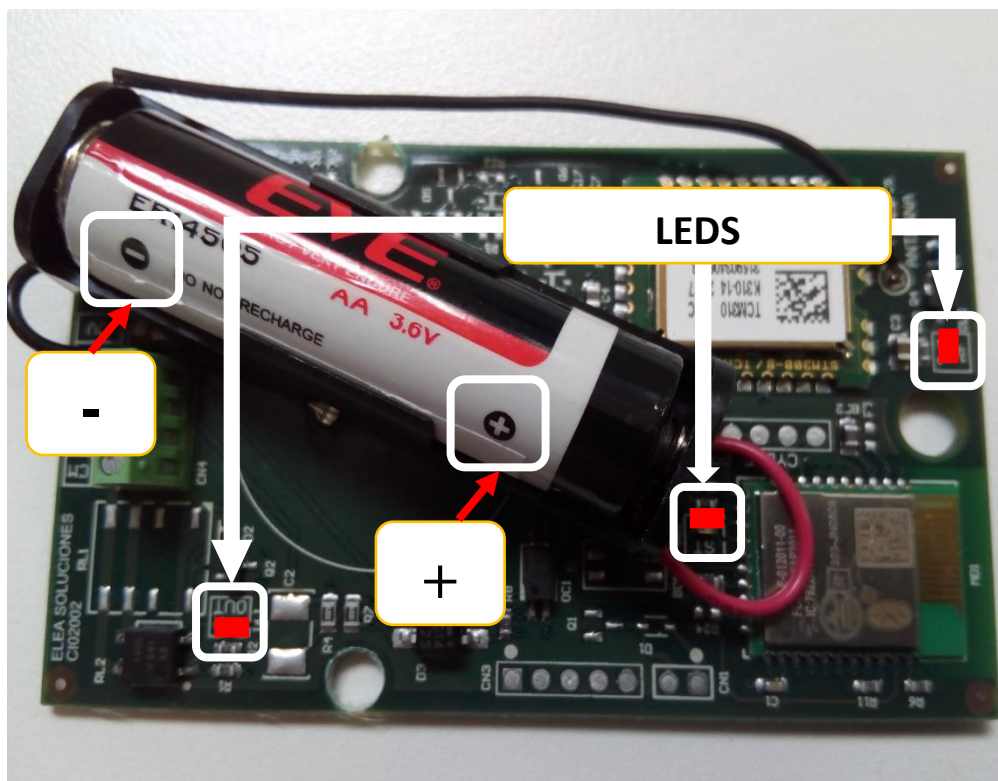
El Módulo de Portero Analógico Elea-KaaSMP funciona con pila.

Antes de realizar el conexionado, retirar la pila del portapilas, para evitar que se descargue indebidamente.

Una vez finalizado el conexionado indicado, volver a insertar la pila respetando su polaridad. ¡¡¡VER FIGURA!!!

Una vez montada de nuevo la pila, compruebe que ninguno de los 3 leds rojos se encienda.

En caso de que alguno de ellos se encienda, ya sea de forma permanente o intermitente, retire inmediatamente la pila y revise el conexionado.



Para instalar el módulo de integración del portero automático hay que abrir la caja para lo cual, quitar el tornillo de la tapa y retirarla de la base introduciendo una herramienta delgada en la hendidura.



A continuación se detalla el conexionado para:

- Portero digital analógico con tensión de llamada positiva.
- Portero digital analógico con tensión de llamada de 0V.
- Portero digital analógico FERMAX modelos ADS y VDS.

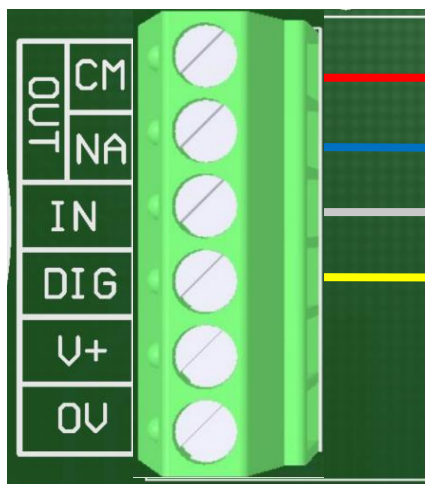
Hay que tener en cuenta la revisión de circuito, que se indica en el propio circuito.



Las entradas y salidas de su portero automático pueden variar según el modelo y marca. Puede consultar las conexiones de su portero en el ANEXO III de este manual.

Conexión del módulo de portero analógico si la llamada da una señal de tensión positiva.

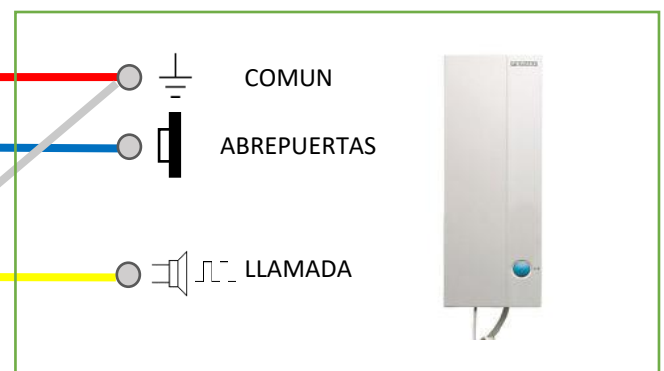
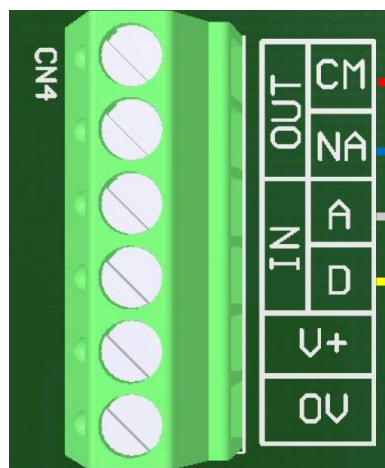
**MODULO DE PORTERO ANALOGICO
 (CIRCUITO CIQ02001)**



TELEFONILLO

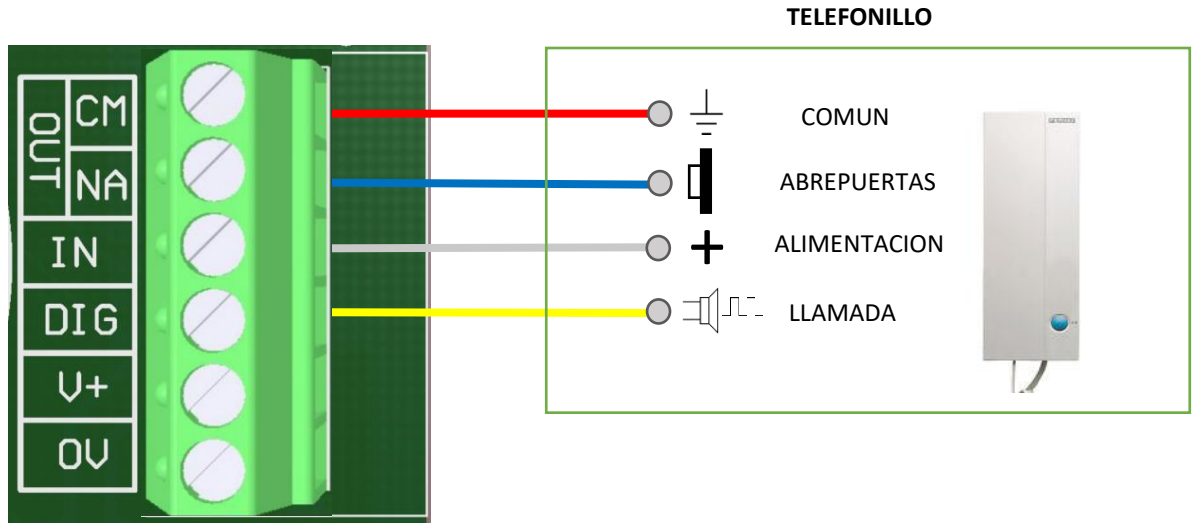


**MODULO DE PORTERO ANALOGICO
 (CIRCUITO CIQ02002)**

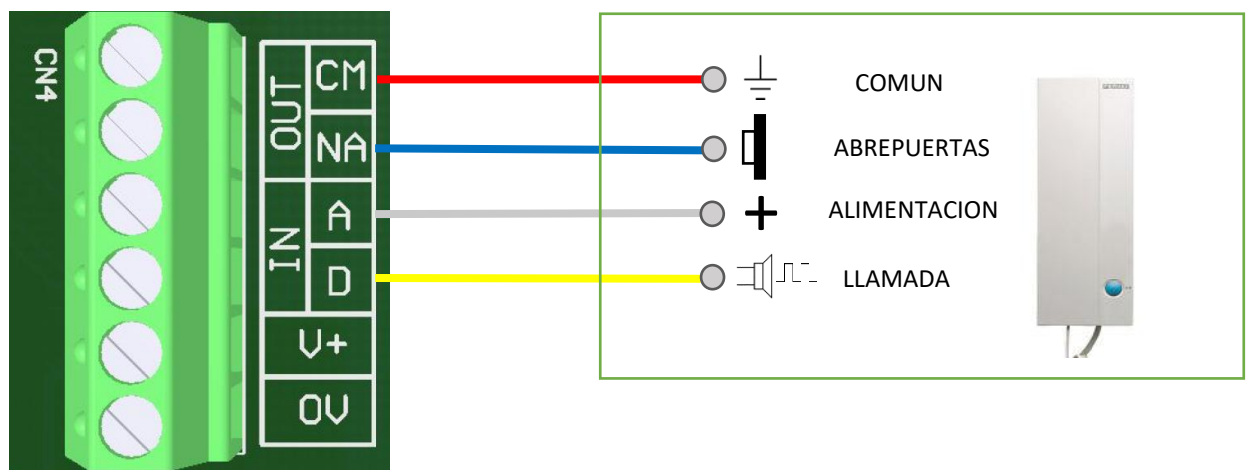


Conexión del módulo de portero analógico si la llamada da 0V.

**MODULO DE PORTERO ANALOGICO
 (CIRCUITO CIQ02001)**

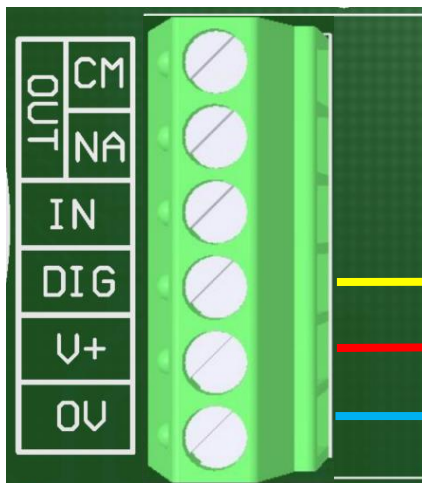


**MODULO DE PORTERO ANALOGICO
(CIRCUITO CIQ02002)**



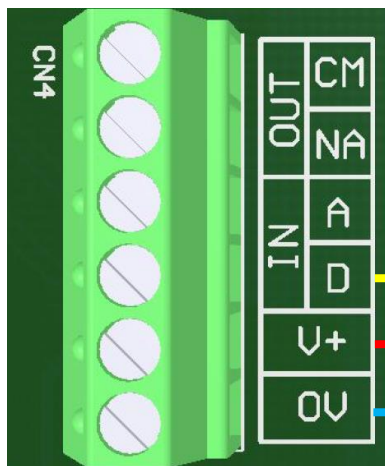
Conexión del módulo de portero digital en porteros FERMAX modelos ADS y VDS.

**MODULO DE PORTERO DIGITAL
CIRCUITO (CIQ02001)**



LINEA DE DATOS (L)
ALIMENTACION (+)
COMUN (-)

**MODULO DE PORTERO DIGITAL
CIRCUITO (CIQ02002)**



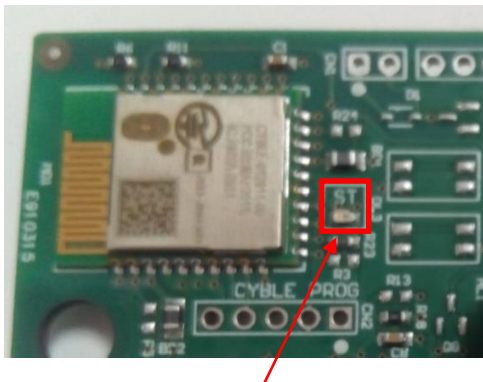
LINEA DE DATOS (L)
ALIMENTACION (+)
COMUN (-)

Vinculación de módulo de portero digital FERMAX ADS y VDS.

El módulo de portero digital utilizado para porteros digitales FERMAX de las familias ADS y VDS, tiene que ser configurado con la dirección del telefonillo de la vivienda.

Para realizar la configuración, seguir el siguiente proceso:

- 1- Quitar alimentación del módulo de portero, esperar al menos 2 segundos y volver a conectar alimentación (se puede quitar alimentación desconectando el cable de alimentación +).
- 2- Se ilumina el piloto rojo ST indicando que se encuentra en modo de configuración, permaneciendo en este estado un máximo de 15 segundos, tiempo durante el cual habrá que pulsar 3 veces la tecla de apertura del teléfono o monitor LOFT de FERMAX o la tecla de llamada en caso de ser un monitor VISION situado en la vivienda. Cada vez que se pulse la tecla, se apagará momentáneamente el piloto ST indicando la pulsación. Realizadas las tres pulsaciones, el piloto ST se apaga, y seguidamente se realizan 3 parpadeos del mismo piloto, indicando que se ha memorizado la dirección del telefonillo de la vivienda y ha concluido el proceso de configuración. Es posible que las primeras pulsaciones no hagan que se apague el piloto. Esto es debido a que el módulo de portero está detectando la velocidad del teléfono o videoteléfono. Una vez que detecte la velocidad de comunicación, comenzarán las indicaciones apagando el piloto.
- 3- Se puede comprobar que la dirección se ha memorizado correctamente si pulsando la tecla de apertura del telefonillo FERMAX, se enciende el piloto ST del módulo de portero digital. En caso contrario, volver a repetir el proceso de configuración.



Piloto ST (STATUS)



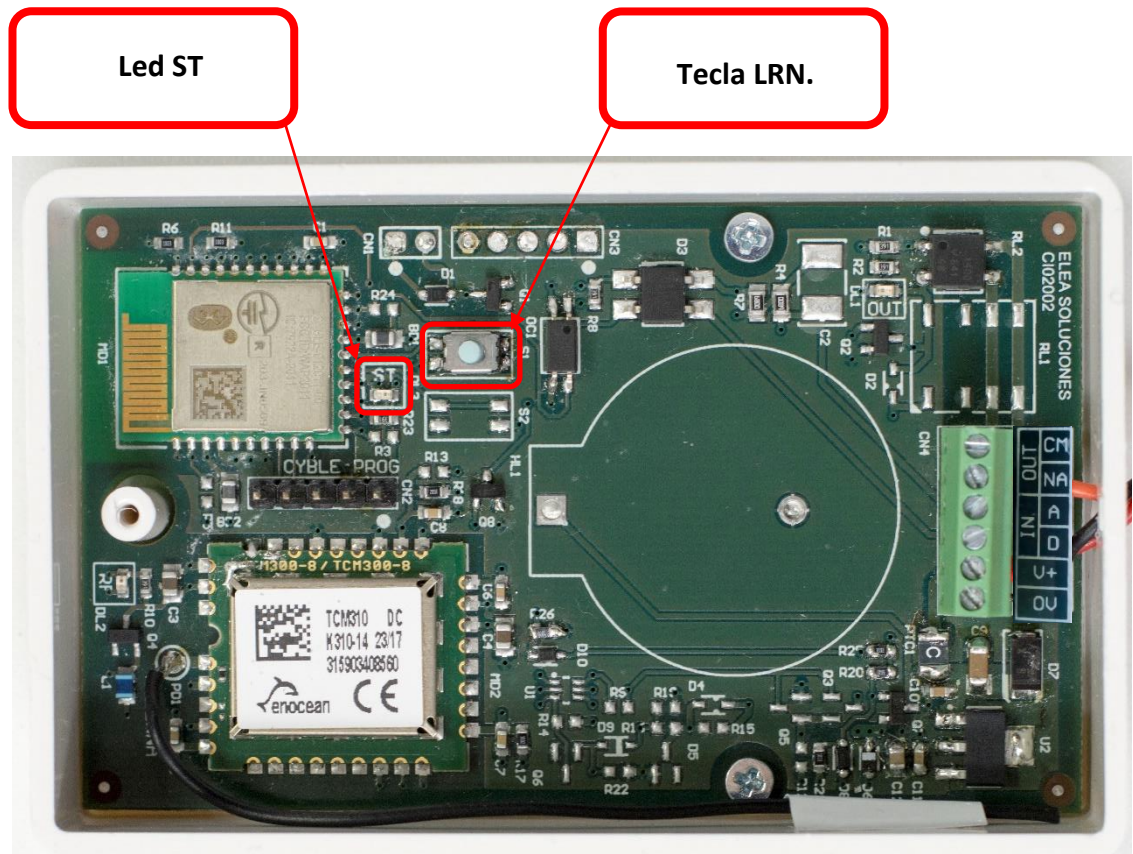
Tecla APERTURA telefonillo FERMAX



Vinculación de módulo de portero digital genérico.

En este apartado se detalla el proceso de vinculación que hay que realizar del módulo de portero digital genérico con la pasarela una vez finalizado el conexionado.

Las instrucciones para realizar el conexionado son específicas para cada módulo y modelo de portero automático digital y se detallan en documentos adicionales. Solicite la especificación de conexión asociada a su portero automático digital.



Para vincular el módulo de portero digital genérico con la pasarela, seguir la siguiente secuencia:

- Pulsar la tecla LRN del módulo de portero.
- El módulo de portero iluminará el LED ST y se mantendrá a la espera de recibir la solicitud de apertura de la pasarela un máximo de 30 segundos.
- Solicitar una apertura de portal desde el servicio Elea Open.
- En cuanto el módulo de portero reciba la solicitud de apertura, se apagará el LED ST y se memorizará el identificador de la pasarela.
- En caso de no recibir la solicitud de apertura durante los 30 segundos de espera, se apagará el LED ST y el módulo de portero continuará con su funcionamiento.

Para olvidar la pasarela:

- Mantener pulsada la tecla LRN del módulo de portero más de 5 seg.
- El LED ST del módulo de portero parpadeará 3 veces indicando que ha borrado el identificador de la pasarela.

3.5. Sensor magnético de puerta.

El detector de puerta no necesita ser cableado. Se monta en el marco de la puerta y el imán se monta en la hoja de la puerta. Con la hoja de la puerta cerrada, detector e imán tienen que estar perfectamente paralelos y alineados, de manera que las flechas estén enfrentadas como muestra la Figura 13 y con una separación máxima entre ambos de 5mm.

No es apto para su empleo en puertas metálicas.

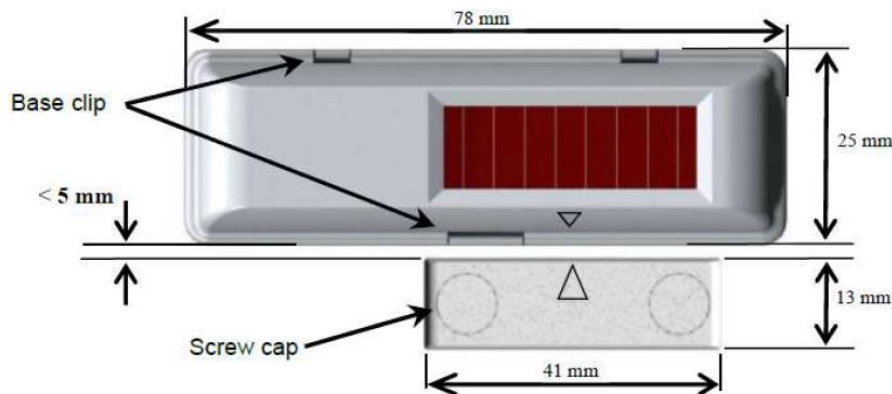


Figura 13 Sensor magnético de puerta.

En el apartado Control Remoto de este manual se describe el proceso para vincular el Sensor de Puerta con la Pasarela Domótica.

3.6. Sensor de movimiento.

El sensor de movimiento inalámbrico no necesita ser cableado. Su montaje se puede realizar en pared o techo, a una altura recomendada entre 2m y 3m desde el suelo como muestra la Figura 14.

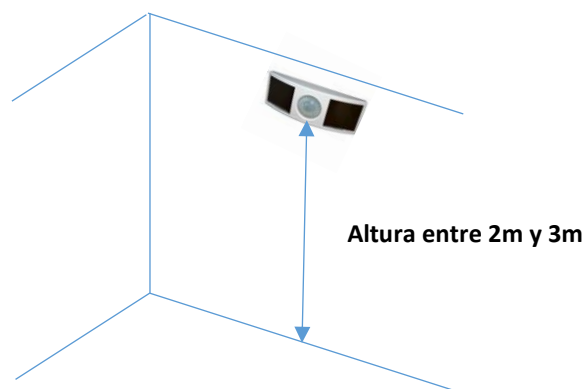


Figura 14 Instalación del sensor de movimiento.

En el apartado Control Remoto de este manual se describe el proceso para vincular el Sensor de Movimiento con la Pasarela Domótica.

3.7. Receptor de activación de luces.

Instalar el receptor de activación de luces en el cuadro eléctrico después del magnetotérmico asociado a la línea de iluminación que se necesite controlar. El receptor por sí solo no es un elemento de protección por lo que es obligatorio que siempre se instale acompañado de los dispositivos de protección habituales en una instalación eléctrica (magnetotérmico, diferencial.).

Se tienen dos posibles casos de instalación dependiendo de la potencia de la carga que se precise controlar.

Carga inferior a 400W.

En caso de tener que controlar una carga inferior a 400W, se recomienda realizar el cableado que se indica en la Figura 15. El dispositivo de protección es de 2A y protege tanto al Receptor como a la línea de iluminación.

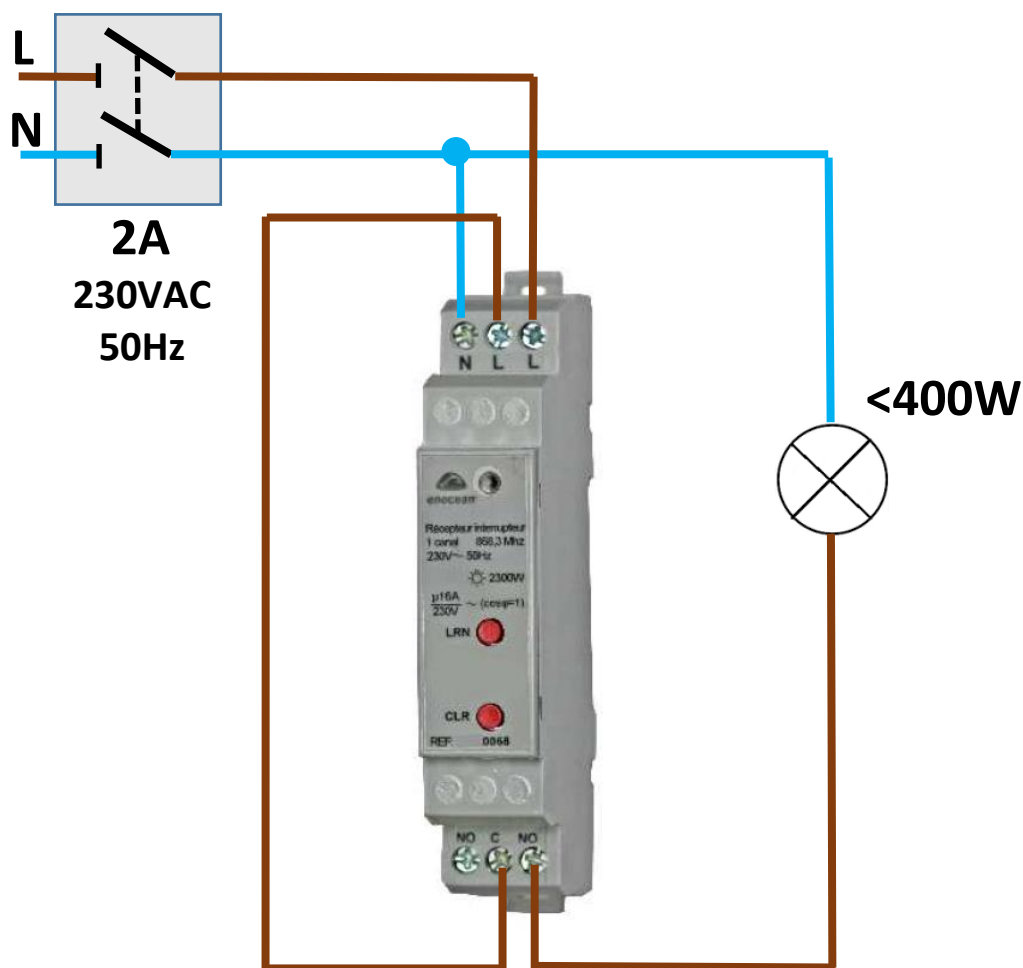


Figura 15 Instalación actuador de luces (<400W).

Carga superior a 400W.

En caso de tener que controlar una carga superior a 400W e inferior a 3300W, se recomienda realizar el cableado que se indica en la Figura 16.

Para el receptor se necesita un elemento de protección de 2A y el segundo elemento de protección se dimensionará según requiera la línea de iluminación.

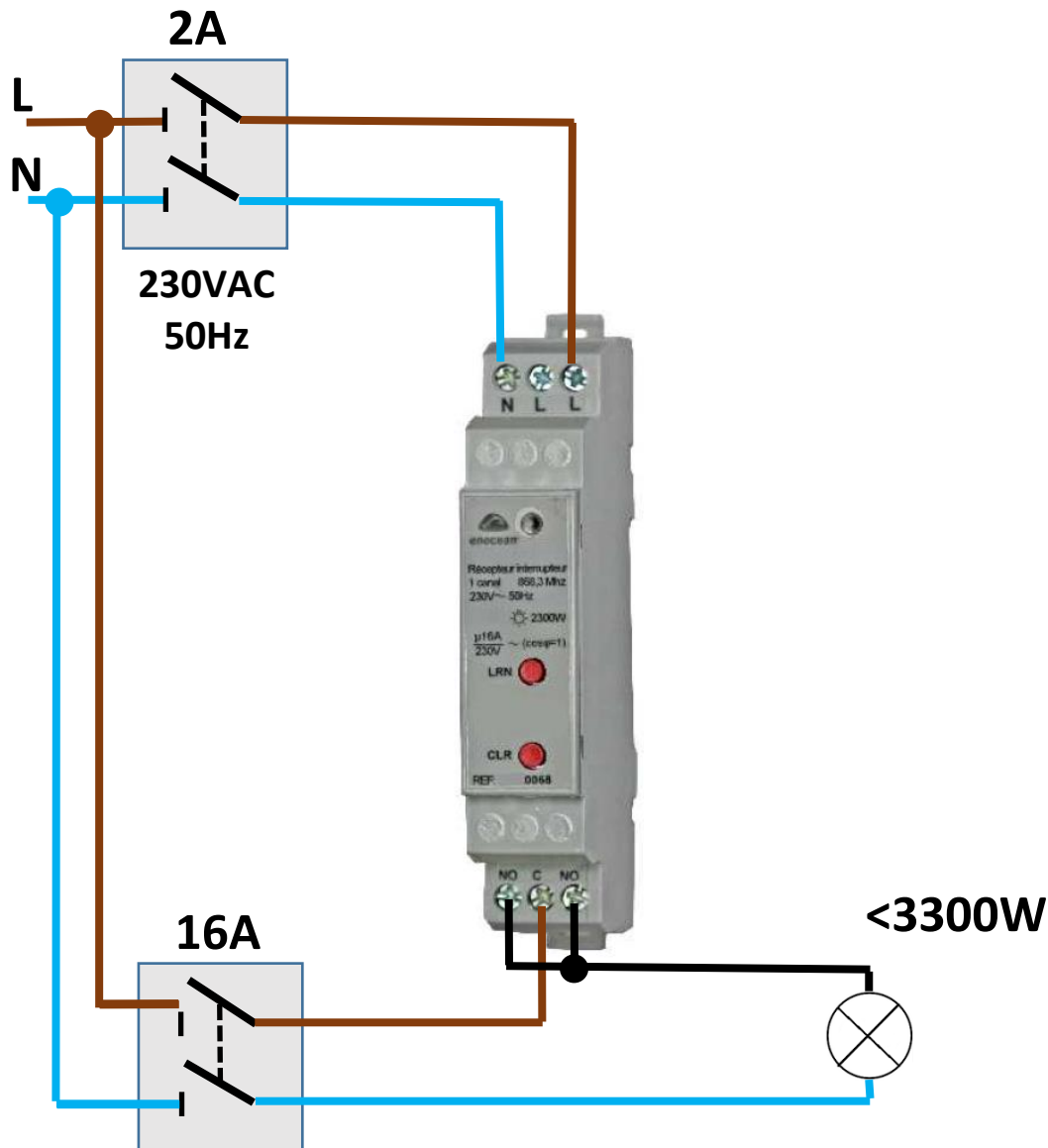


Figura 16 Instalación actuador de luces (>400W).

En el apartado Control Remoto (5.3.2) de este manual se describe el proceso para vincular el Receptor de Activación de Luces con la Pasarela Domótica.

Para el proceso de vinculación, el receptor de activación de luces tiene que estar conectado y alimentado de la red eléctrica de 230VAC para que pueda estar operativo.

4. Configuración: aplicación EleaOpenSetup

La configuración de los distintos componentes se realizará a través de una aplicación móvil para teléfonos Android.

Éste paso se debe llevar a cabo una vez realizada la instalación física de los dispositivos.

4.1. Instalación.

La aplicación no está disponible en Google play y esta debe ser enviada directamente por Elea Soluciones al instalador.

NOTA: en caso de error en la instalación, asegúrese de no tener instalada la aplicación ENTR de TESA/ASSA ABLOY y que su versión de Android es 4.3 o superior.



Figura 17 Pantalla principal app EleaOpenSetup.

4.2. Configuración ENTR

En este paso se realizará la configuración de usuarios/permisos en la cerradura. Es necesario que la cerradura haya sido instalada y configurada (punto 3.1).

1. Toque el panel de la cerradura hasta que se encienda. Pulse **“Add”**, escriba la contraseña con la que ha configurado la cerradura y pulse **“#”**. Los números parpadearán, pulse **“2”**. De este modo, la cerradura será visible por la aplicación durante 5 minutos.

Este paso corresponde con el punto **7.2** del manual de usuario de TESA ENTR.

2. Pulse sobre **“Configurar”** en la parte superior de la pantalla de configuración (Cerradura TESA ENTR).
3. Pulse sobre **“Buscar cerradura”**. Asegúrese de estar cerca de la cerradura que desea configurar. Aparecerá un listado con las cerraduras encontradas.

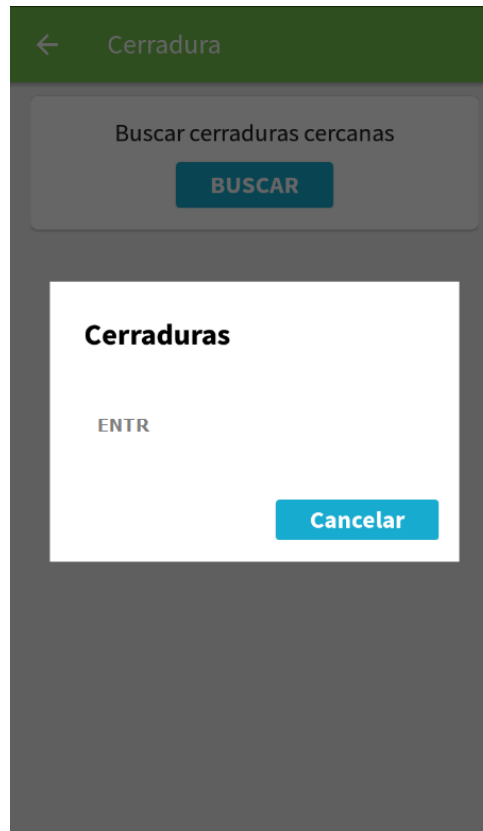


Figura 18 Cerraduras encontradas.

4. Pulse sobre la cerradura deseada.

CONFIGURAR NUEVA CERRADURA

Si se trata de una cerradura nueva (que aún no ha sido configurada) es necesario configurar un administrador.

1. Se desplegará un formulario. Rellene los datos y pulse **“Aceptar”**:
 - **Nombre de usuario:** nombre del usuario administrador.
 - **Email:** email de contacto.
 - **Teléfono:** teléfono de contacto.
 - **Contraseña de propietario:** clave de administrador. Será necesaria para utilizar la aplicación, añadir o modificar permisos más adelante. Debe tener 6 caracteres. Esta contraseña no tiene relación con la clave numérica con la que se haya configurado la cerradura (punto **3.1**).
 - **Nombre de la cerradura:** nombre identificativo para esta cerradura.

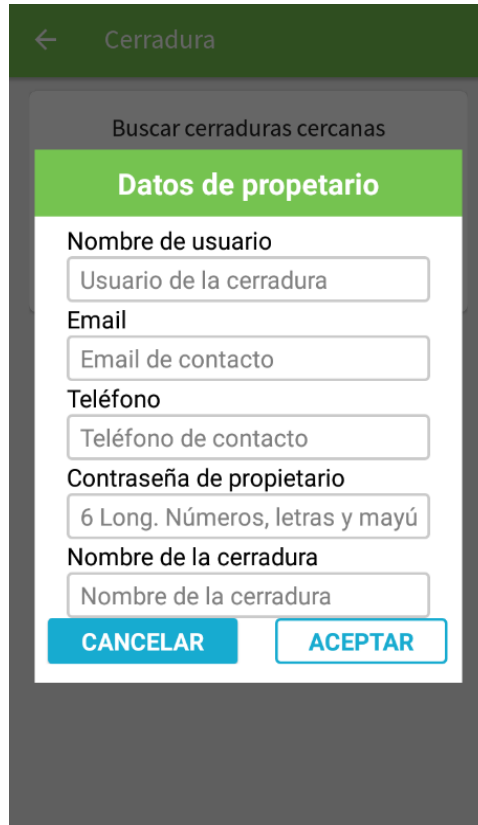


Figura 19 Formulario de configuración de propietario.

2. Si el proceso se ha completado correctamente, el nombre de la cerradura habrá cambiado. Pase al siguiente apartado.



PRECAUCIÓN

No usar en el nombre de usuario ni en el de la cerradura caracteres no internacionales como acentos, espacios, tildes o las letras ñ y Ç. Si es seguro usar el guión (-) y el subrayado (_).

En el caso de hacerlo el sistema puede funcionar aparentemente bien y fallar algunas de las funcionalidades.

CONFIGURAR PERMISOS EN CERRADURA YA CONFIGURADA

Si la cerradura ha sido configurada anteriormente puede gestionar las llaves virtuales desde esta ventana.

Este paso es necesario para vincular la cerradura a la pasarela domótica (ésta es considerada como una llave adicional).

1. Introduzca la contraseña de propietario. Si es correcta, se mostrarán en la pantalla las llaves actuales.

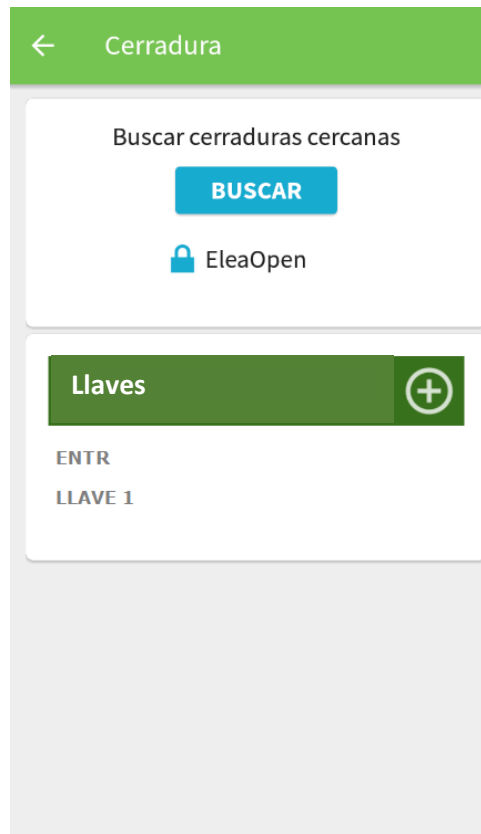


Figura 20 Pantalla de gestión de usuarios.

2. Para añadir una llave, pulse sobre el botón "+", rellene el formulario que aparece y pulse aceptar.
 - **Nombre de la llave:** nombre de la nueva llave.
 - **Contraseña de propietario:** contraseña con la que se configuró el administrador.
 - **Código de llave:** clave del permiso. Será necesaria a la hora de vincular un nuevo teléfono o pasarela domótica.



Figura 21 Formulario para añadir usuario.

3. Para eliminar una llave, pulse sobre el nombre que desea deshabilitar. Se abrirá una ventana para introducir la contraseña de propietario. Si el proceso se completa correctamente, se volverá a mostrar la lista de llaves actualizada.

4.3. Configuración pasarela domótica

Una vez instalada la pasarela domótica y conectada a la alimentación, es necesario configurar su conexión a internet y vincularla a la cerradura.

Para acceder a esta configuración es necesario vincular el teléfono a la pasarela mediante Bluetooth.

En la pantalla inicial de configuración de la aplicación pulse sobre el botón “Conectar” en la parte inferior (figura 12). Seleccione el dispositivo que desea vincular (“EleaOpen”).



Figura 22 Botón de conexión a pasarela.

1. Si la conexión se realiza correctamente, pulse sobre **“Configurar”**. Aparecerá la pantalla de configuración de la pasarela domótica:

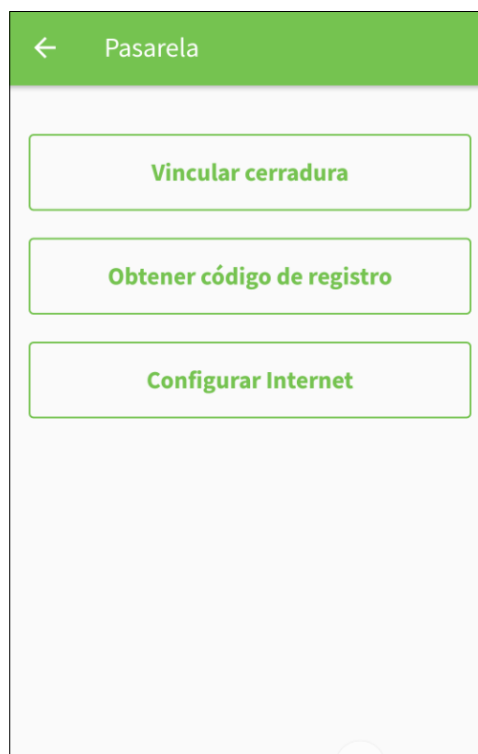


Figura 23 Pantalla de configuración de la pasarela domótica.

- **Vincular cerradura:** vincula la cerradura ENTR a la pasarela domótica.
- **Obtener código de registro:** consulta código de pasarela domótica. Este código es necesario para realizar el registro en el servicio web.
- **Configurar internet:** configura la conexión a internet de la pasarela domótica.

4.3.1. Vinculación con ENTR

Para vincular la cerradura ENTR a la pasarela es necesario haber realizado su configuración y haber generado un nuevo usuario (puntos **3.1** y **4.2**).

1. En la pantalla de configuración de la pasarela (figura 18) pulse sobre “**Vincular cerradura**”.
2. Espere unos segundos. Si la cerradura tiene un usuario disponible se mostrará un mensaje y un campo donde introducir el código de llave que se haya escrito al crear el permiso.
3. Si el proceso se completa correctamente se mostrará un mensaje afirmativo.

En caso de recibir un mensaje indicando que no hay llaves disponibles:

- Compruebe que el nuevo usuario se ha generado correctamente.
- Compruebe que la pasarela está cerca de la cerradura.

4.3.2. Conexión a internet

Para poder utilizar el sistema es imprescindible que tenga conexión a internet. Esta conexión puede realizarse tanto mediante cable (ethernet, recomendada) como de forma inalámbrica (Wi-Fi):

1. En la pantalla de configuración de la pasarela (figura 23) pulse sobre “**Configurar internet**”.
2. Seleccione el tipo de conexión deseado.
3. Rellene los datos necesarios.
4. Pulse sobre “**Guardar**”. La pasarela se reiniciará con la configuración seleccionada.

Para más información sobre los tipos de conexión consulte el anexo II de este manual.

Nota: la configuración por defecto es ethernet DHCP.

5. Servicio Web Elea-Open

Elea-Open es una aplicación web que facilita la gestión online del apartamento para los distintos usuarios (ver Figura 24) que intervienen en el mismo.

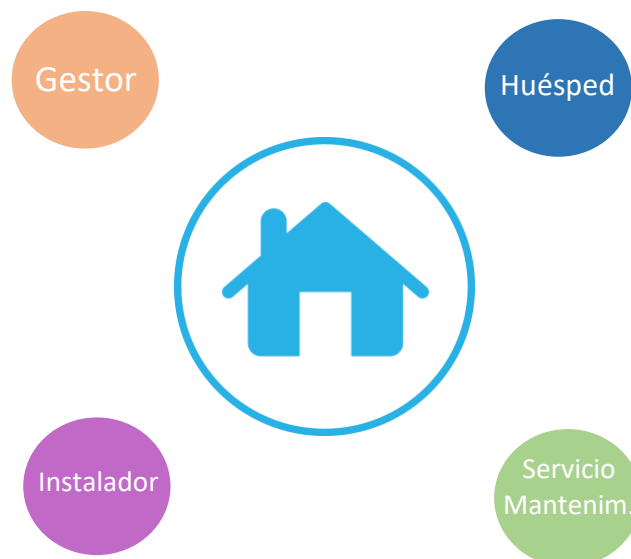


Figura 24 Usuarios de Elea-Open.

Desde Elea-Open:

- El Instalador puede dar de alta Gestores de apartamentos, realizar la instalación y validarla para transferir el apartamento al gestor en perfectas condiciones, así como supervisar el correcto funcionamiento del sistema instalado en el apartamento y en caso de que el gestor lo permita, poder acceder al apartamento para realizar una labor de reparación.
- El Gestor puede dar de alta Huéspedes y personal de servicio de mantenimiento para asignarles códigos específicos para poder acceder al apartamento, supervisar el estado de funcionamiento del sistema instalado, permitir el acceso del instalador al apartamento en caso de que fuera necesaria una reparación además de otras tareas propias de gestión como sus datos personales, clave de acceso, cuentas de pago, etc.
- El Huésped podrá acceder al apartamento enviando, mediante WebApp, Telegram o SMS, los códigos asignados por el Gestor, en las fechas contratadas.
- El Servicio de Mantenimiento podrá acceder al apartamento enviando, mediante WebApp, Telegram o SMS, los códigos asignados por el Gestor, en las fechas contratadas, con la posibilidad de restringir el acceso en caso de que el apartamento esté ocupado.

5.1. Elea-Open para Instalador.

Para poder acceder como instalador en la web **gestor.eleaopen.com**, deberá identificarse introduciendo las credenciales que ha recibido en un e-mail como el que se muestra en Figura 25 E-mail con credenciales de instalador.

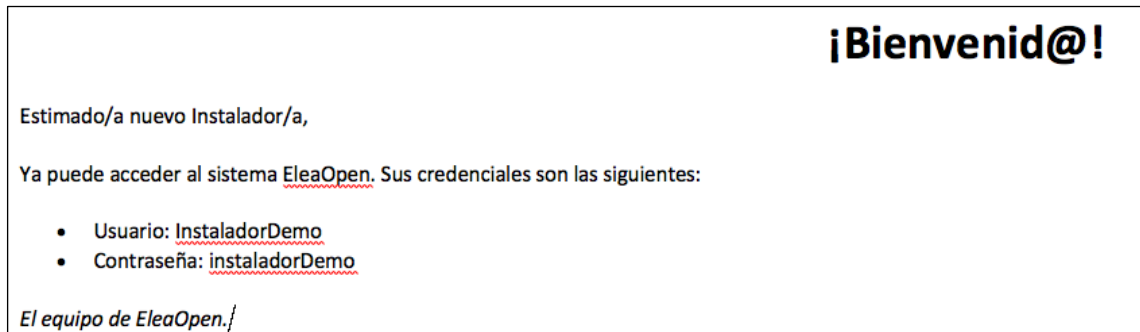


Figura 25 E-mail con credenciales de instalador.

Como instalador, puede cambiar su contraseña por lo que si selecciona **¿Olvidaste tu contraseña?** no se le permitirá el cambio.



Figura 26 – Pantalla acceso instalador.

Las opciones disponibles para el Instalador son:

- Visualizar los avisos del sistema asociados a los apartamentos que tiene asignados.
- Dar de alta gestores de apartamentos.
- Crear apartamentos, realizar la instalación y validarla antes de transferir al gestor.
- Supervisar o reparar los apartamentos que tiene asignados.

5.1.1. Eventos.

Nada más acceder al servicio Web como instalador, se mostrará la pantalla de eventos (que estará vacía) de los apartamentos que tiene asignados, como muestra la Figura 27.

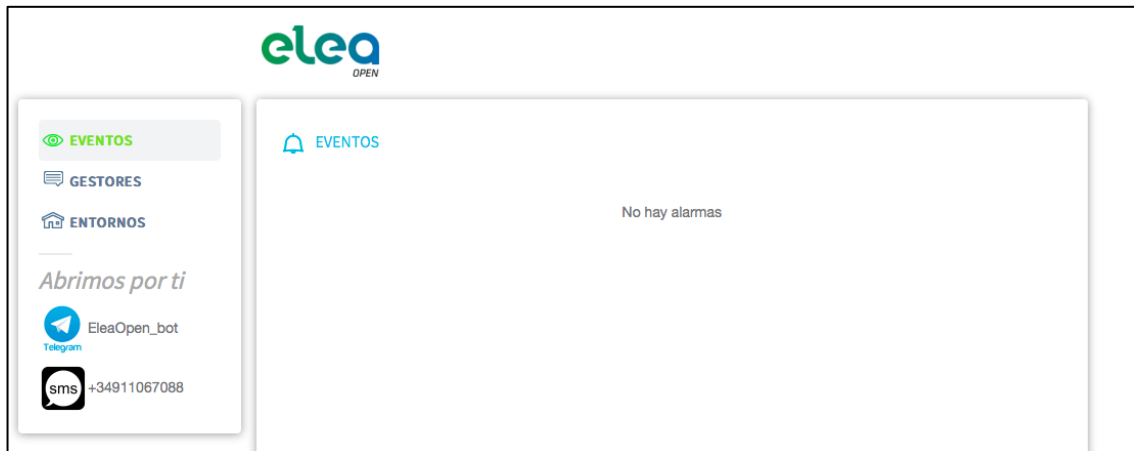


Figura 27 Ventana de avisos.

En esta pantalla puede encontrar la actividad reciente con los últimos eventos del sistema:

- Aperturas y cierres a través de SMS/Telegram/Interfaz web, WebApp.
- Avisos de batería baja.
- Solicitudes de acceso.
- Pérdidas de comunicación con la cerradura.
- Desconexión de las pasarelas.
- Además de cualquier otro evento que se haya configurado en el sistema.

5.1.2. Gestores.

En esta pantalla (ver Figura 28), el instalador podrá dar de alta a los gestores, en cuyos apartamentos, tendrá que llevar la instalación del sistema y posteriormente su supervisión o reparación.

Para dar de alta a un gestor, pulse en **NUEVO GESTOR +**, que aparece en la parte superior derecha de la pantalla.



Figura 28 Listado de gestores.

Dar de alta nuevo gestor

En esta pantalla, el instalador tendrá un listado con todos los gestores que ha dado de alta en el servicio web.

A lo que en ningún momento tendrá acceso el instalador es a las credenciales recibidas por cada gestor para acceder al servicio web ya que estas se envían directamente al e-mail indicado en el formulario de creación del gestor.

La figura 29 muestra el formulario que tendrá que rellenar para dar de alta a un nuevo gestor en el sistema. Los datos que tiene que introducir son:

- Nombre: Nombre y apellidos o Razón Social que identifica al Gestor de apartamentos.
- Teléfono: Teléfono de contacto del Gestor.
- Nombre de usuario: Es el usuario que tendrá que introducir el gestor para acceder al servicio web Elea-Open (ver sección Elea-Open para Gestor).
- E-mail: Es la dirección a la que se enviarán comunicaciones por e-mail al gestor referentes a su alta con las credenciales, el alta de apartamentos instalados y las reparaciones finalizadas.



Figura 29 Formulario para dar de alta un Gestor.

Una vez que el Instalador ha dado de alta a un nuevo gestor, éste último recibirá un e-mail informándole que ya puede acceder al servicio web, indicándole sus credenciales de acceso.

¡Bienvenido!

Estimado/a nuevo gestor/a,

Sus credenciales para acceder al sistema de gestion apartamentos son:

- Usuario: GestorDemo
- Contraseña: HR7T3K2N

¡Esperamos que disfruta las nuevas funcionalidades de su apartamento!

El equipo de Elea.

5.1.3. Apartamentos

En esta pantalla (ver Figura 30), el instalador puede crear nuevos entornos. Estos entornos pueden ser de tipo “portal” o tipo “apartamento”. Todos los entornos creados, por defecto, le son asignados para su supervisión. Los entornos pueden estar en fase de instalación, de supervisión o de reparación.

Una vez aquí:

- Para registrar un nuevo entorno pulse sobre **“NUEVO ENTORNO +”** en la esquina superior derecha.
- Para acceder a un entorno ya creado pulse sobre el nombre elegido.
- Puede ordenar la lista de entornos pulsando sobre el nombre de la columna (en azul).
- En la columna Online se indica en verde si existe conexión con la pasarela.
- En la columna Gestor se muestra el nombre de usuario asignado al gestor, en caso de que se haya transferido el apartamento.
- En la columna Estado se indica si el apartamento está pendiente de enviar el formulario de datos bancarios (Pendiente Sepa), del contrato (Pendiente firma contrato) o si ya está operativo (Activo).
- En la columna Tipo, indica si es tipo “portal” o “apartamento”
- En la columna Instalación, se indica si está siendo Instalado, si el entorno ha sido transferido y está en Supervisión o si requiere una Reparación.

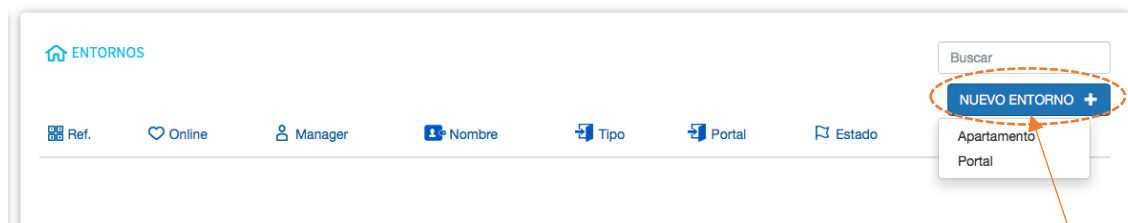
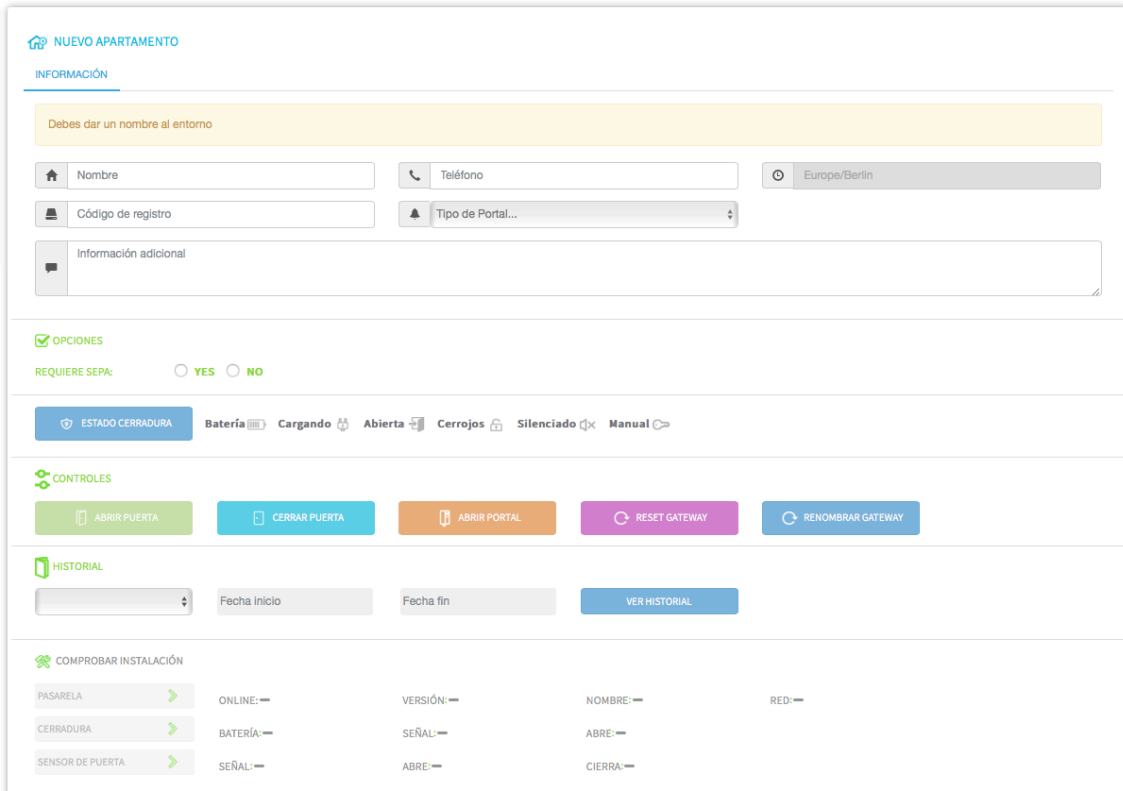


Figura 30 Lista de entornos.

Dar de alta nuevo entorno

5.1.3.1 Instalar un nuevo entorno.

Nada más crear un entorno, éste se considera Nuevo, en fase de Instalación, y podrá ver una pantalla como muestra la imagen. Dependiendo del tipo de entorno elegido la pantalla que aparece es diferente.



NUEVO APARTAMENTO

INFORMACIÓN

Debes dar un nombre al entorno

Nombre: Teléfono: Europe/Berlin

Código de registro: Tipo de Portal:

Información adicional:

OPCIONES

REQUIERE SEPA: YES NO

ESTADO CERRADURA: Bateria Cargando Abierta Cerrojos Silenciado Manual

CONTROLES

ABRIR PUERTA CERRAR PUERTA ABRIR PORTAL RESET GATEWAY RENOMBRAR GATEWAY

HISTORIAL

Fecha Inicio: Fecha fin: VER HISTORIAL

COMPROBAR INSTALACIÓN

PASARELA	ONLINE: <input type="text"/>	VERSIÓN: <input type="text"/>	NOMBRE: <input type="text"/>	RED: <input type="text"/>
CERRADURA	BATERÍA: <input type="text"/>	SEÑAL: <input type="text"/>	ABRE: <input type="text"/>	
SENSOR DE PUERTA	SEÑAL: <input type="text"/>	ABRE: <input type="text"/>	CIERRA: <input type="text"/>	

Figura 31. Nuevo apartamento.

- **INFORMACIÓN:** información y control del apartamento.

Deberá introducir los siguientes datos:

- Nombre con el que quiere identificar el apartamento.
- Dispone de un campo para introducir información adicional por si fuera necesario.
- ID del Gateway. Este dato identifica a la pasarela domótica, y lo puede obtener con la App **EleaOpenSetup**, conectando a la pasarela y accediendo a **Obtener código de registro** (ver apartado 4.3).
- Opciones de pago: **SE REQUIERE SEPA**. Con esta opción se indica si el gestor tiene que firmar un contrato SEPA para realizar pago por uso de la plataforma. De manera general hay que seleccionar “no”.
- Tipo Portal. Está opción se utiliza para identificar si el portal se controla desde la vivienda, si es compartido por todas la viviendas del bloque o si no hay portal. En el caso de que exista portal, este tiene que haber sido configurado anteriormente.

Tras realizar cualquier modificación pulse el botón “**Guardar**” para registrar los cambios.

Una vez que ha guardado los cambios, la ventana de creación de apartamento le permitirá continuar con las pruebas de instalación y realizar la transferencia del apartamento como muestra la Figura 34.

En los campos **CONTROLES** y **COMPROBAR INSTALACIÓN**, dispone de las herramientas que le permitirán completar y verificar la instalación.

▪ **DISPOSITIVOS:**

En esta ventana puede vincular dispositivos inalámbricos en la instalación, como un sensor de puerta (contacto magnético EnOcean), para obtener información de si la puerta se encuentra abierta o cerrada.

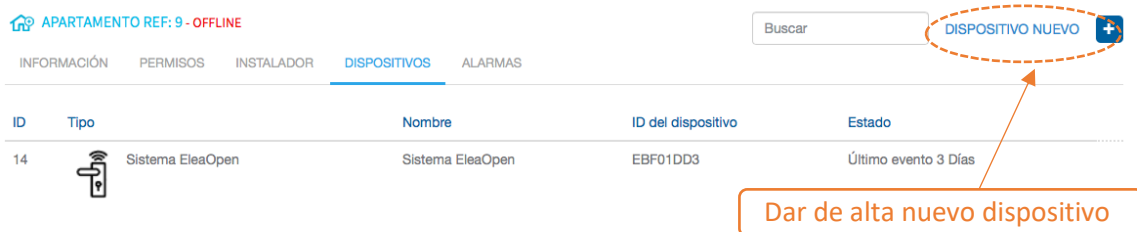


Figura 32 Dispositivos.

Por defecto, en la ventana de dispositivos aparece el dispositivo **Sistema EleaOpen**, que identifica al conjunto pasarela-cerradura, de manera que todos los eventos relacionados con la cerradura se asignarán al dispositivo **Sistema EleaOpen**.

Generalmente, estos dispositivos disponen de un botón de aprendizaje para realizar esta vinculación (puede aparecer con las siglas “LRN”).

Para más información sobre el funcionamiento de estos sensores, consulte el manual de usuario del dispositivo que vaya a utilizar.

Para crear un nuevo dispositivo, pulse en DISPOSITIVO NUEVO+ y le aparecerá la ventana que aparece a la izquierda de la Figura 33.

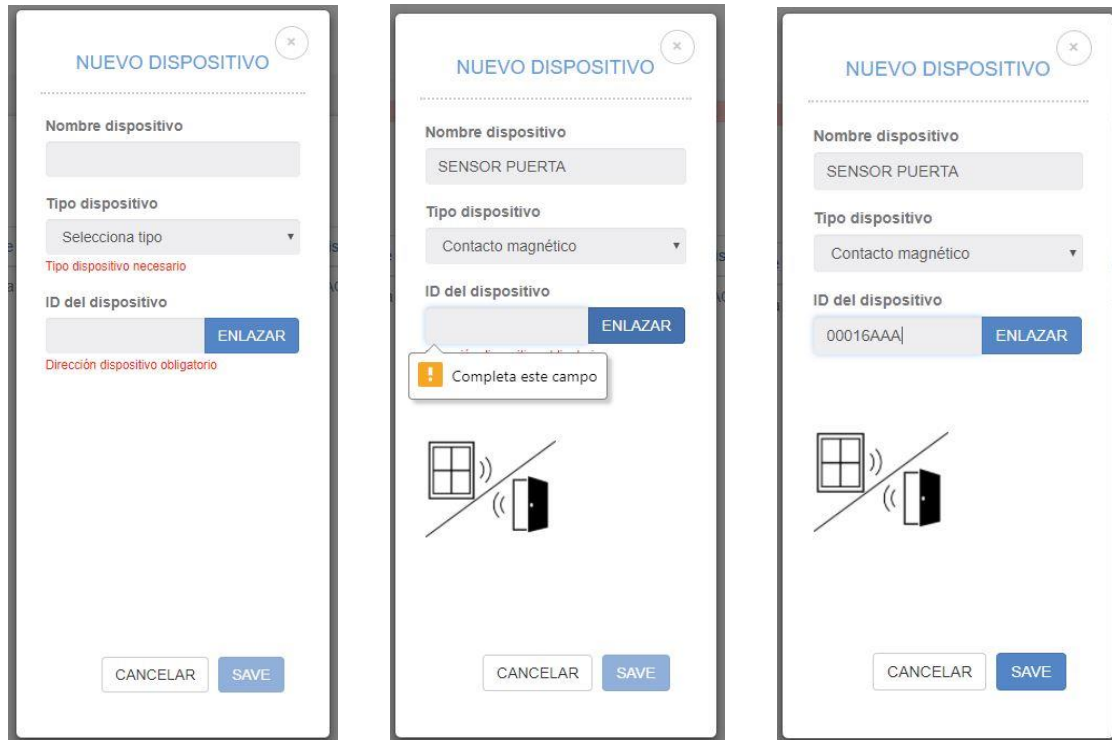
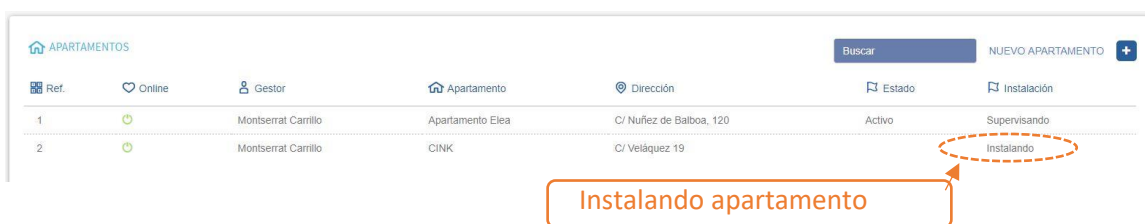


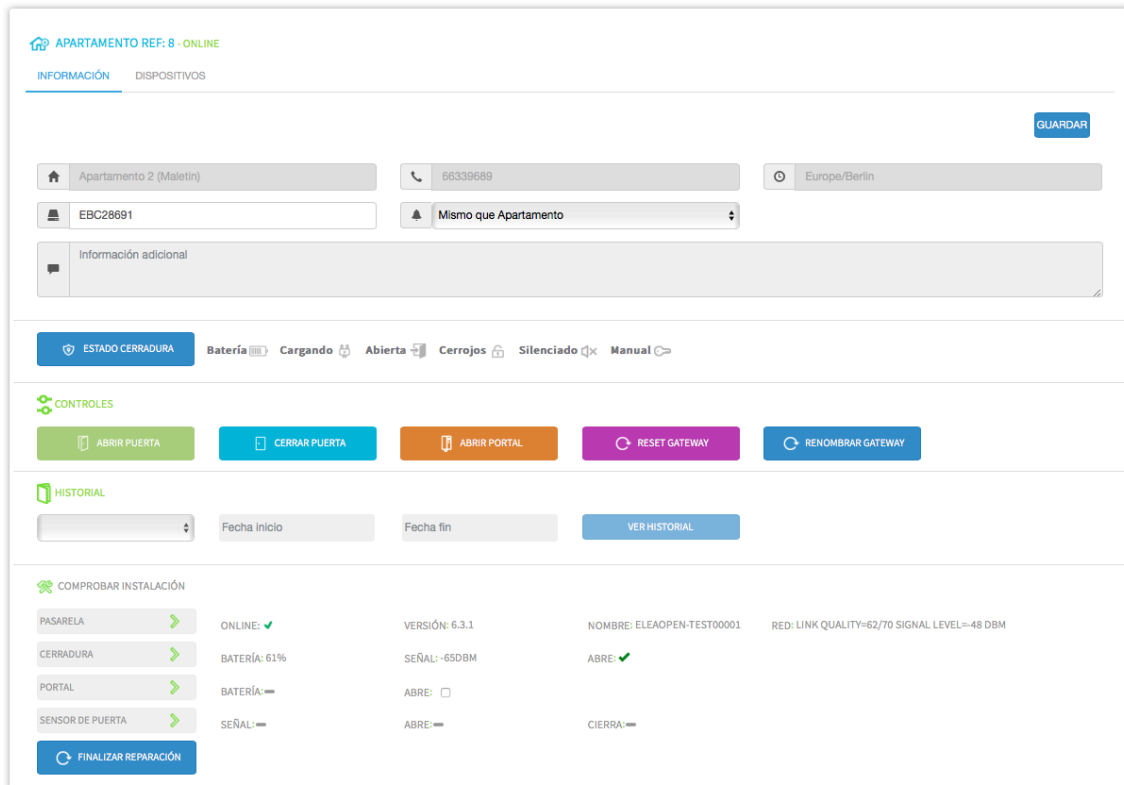
Figura 33 Vincular dispositivo.

Introduzca el nombre que desea asignar al dispositivo, seleccione el tipo de dispositivo del menú desplegable del campo Tipo de dispositivo, y pulse en ENLAZAR. Cuando le aparezca el mensaje **“Completa este campo”**, pulse la tecla LRN del dispositivo a enlazar y confirme que se rellena el campo con el identificador enviado por el dispositivo:

Una vez conectados y configurados todos los elementos de la instalación (cerradura, pasarela y sensor de puerta), verá que el apartamento figura en la lista con la indicación instalando como muestra la .



Puede pasar a realizar las comprobaciones oportunas antes de validar la instalación y realizar la transferencia del apartamento al gestor, para lo cual, el servicio web le ofrece las siguientes herramientas:



The screenshot shows a web interface for managing a smart lock system. At the top, it displays 'APARTAMENTO REF: 8 - ONLINE' and navigation tabs for 'INFORMACIÓN' and 'DISPOSITIVOS'. A 'GUARDAR' button is in the top right. Below this are input fields for 'Apartamento 2 (Maletín)', phone number '66339689', location 'Europe/Berlin', and a device ID 'EBC28691'. A dropdown menu is set to 'Mismo que Apartamento'. An 'Información adicional' text area is below. A status bar shows 'ESTADO CERRADURA' and icons for 'Batería', 'Cargando', 'Abierta', 'Cerrojos', 'Silenciado', and 'Manual'. The 'CONTROLES' section has buttons for 'ABRIR PUERTA', 'CERRAR PUERTA', 'ABRIR PORTAL', 'RESET GATEWAY', and 'RENOMBRAR GATEWAY'. The 'HISTORIAL' section has date range filters and a 'VER HISTORIAL' button. The 'COMPROBAR INSTALACIÓN' section shows a table of device status:

COMPONENTE	ESTADO	VERSIÓN	NOMBRE	RED
PASARELA	ONLINE: ✓	6.3.1	ELEAOPEN-TEST00001	RED: LINK QUALITY=62/70 SIGNAL LEVEL=-48 DBM
CERRADURA	BATERÍA: 61%	SEÑAL: -65DBM	ABRE: ✓	
PORTAL	BATERÍA: —	ABRE: <input type="checkbox"/>		
SENSOR DE PUERTA	SEÑAL: —	ABRE: —	CIERRA: —	

A 'FINALIZAR REPARACIÓN' button is at the bottom left of the status table.

Figura 34. Pruebas y transferencia.

- **Controles:**

Permite abrir, cerrar y pedir el estado de la cerradura, así como reiniciar y cambiar el nombre a la pasarela.

Estado Cerradura: muestra el estado de la cerradura.

- **Batería:** nivel de batería.
- **Cargando:** indica si está actualmente conectada al cargador.
- **Abierta:** indica si la puerta está abierta.
- **Cerrojos:** indica si los pestillos están expulsados.
- **Silenciado:** indica si las señales acústicas de la cerradura están habilitadas.
- **Manual:** indica si la cerradura está configurada con cierre manual o automático.
- **Abrir puerta:** retrae los pestillos de la cerradura para abrir la puerta.
- **Cerrar puerta:** expulsa los pestillos de la cerradura para cerrar la puerta.
- **Abrir portal:** envía la orden de apertura de portal. Además, será necesario llamar a la vivienda desde el portal, para activar el módulo de portero automático.
- **Reset Gateway:** reinicia la pasarela domótica.
- **Renombrar Gateway:** por defecto todas las pasarelas tienen el nombre de fábrica EleaOpen. Cuando varias pasarelas están en el mismo alcance esto puede suponer un problema y por eso es importante cambiar el nombre una vez se ha realizado la instalación para así poder identificarlas con facilidad.

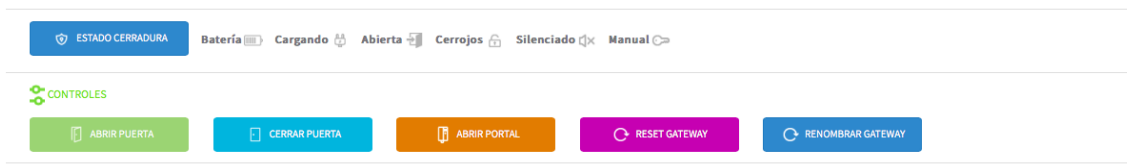


Figura 35 Controles de cerradura, portal y pasarela.

- **Comprobar instalación:**

Como última fase, es necesario validar el correcto funcionamiento de todos los elementos instalados, para lo cual se proporcionan los botones que muestra la Figura 36 para poder realizar la transferencia del apartamento al Gestor. Tendrá que activar todos ellos en el orden mostrado.

Antes de efectuar ninguna comprobación se muestran los distintos campos sin valores, aparece una señal horizontal, indicando que no se a realizado la comprobación.



Figura 36. Validación de instalación y transferencia de apartamento.

PASARELA: Al pulsar sobre este botón, comprueba el funcionamiento de la pasarela. Si la versión de software de la pasarela requiere ser actualizado, esta actualización se realizará de forma automática en cuanto se pulse el botón. Esta operación tarda un par de minutos. Cuando vuelva a estar ONLINE la pasarela se mostrará también la versión del software actualizado.

IMPORTANTE: Ejecutar siempre esta opción la primera vez que se instala la pasarela para que esta se actualice.

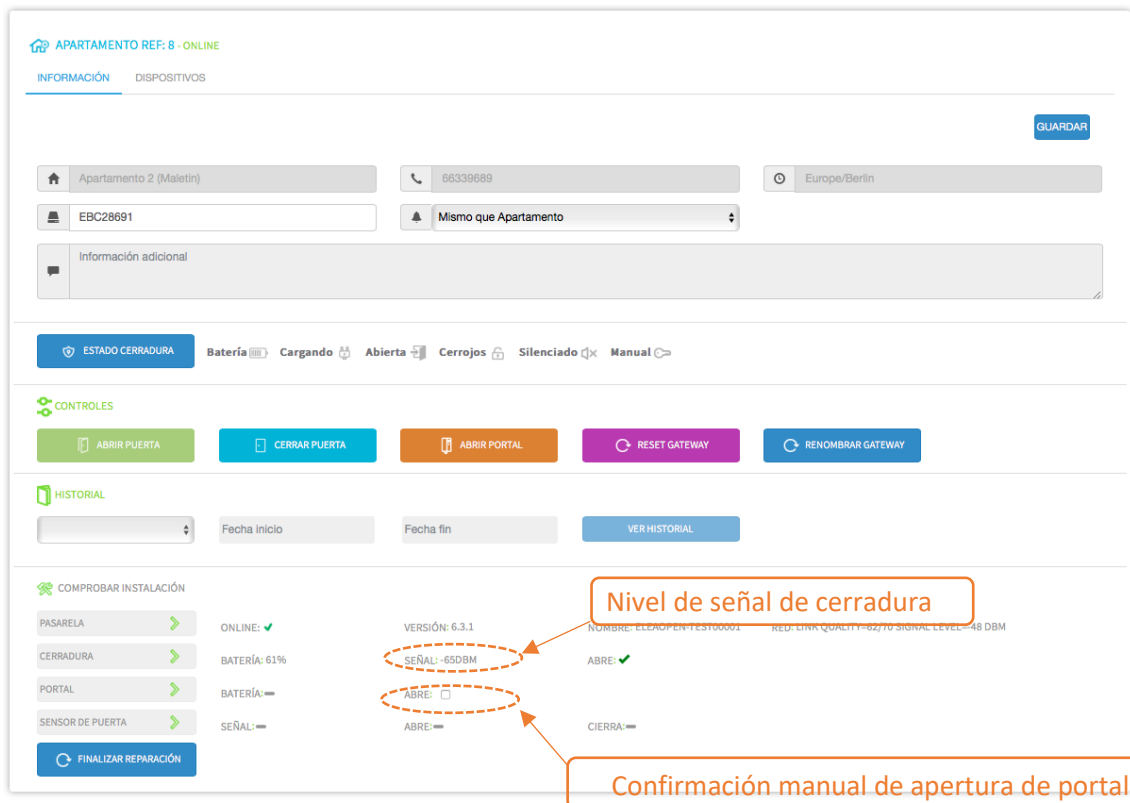
- **ONLINE / OFFLINE:** El estado ONLINE indica que tiene conexión con internet.
- **VERSIÓN:** Muestra la versión del software cargado en la misma. La versión tiene que ser 6.3.1 o superior.
- **NOMBRE:** Muestra el nombre de la pasarela
- **RED:** Muestra la red de comunicaciones a la que está conectada y el nivel de señal en el caso de que sea wifi.
- **CERRADURA:** Al pulsar sobre este botón, comprueba el funcionamiento de la cerradura.
- **BATERÍA:** Muestra el nivel de carga de la batería. Se recomienda que a cerradura quede completamente cargada antes de realizar la transferencia del apartamento. El valor se muestra en porcentaje.
- **SEÑAL:** Muestra el nivel de señal BLE recibido por la pasarela en su comunicación con la cerradura. El valor se muestra en dBm que tendrán valor negativo. Un valor negativo alto indica que el nivel de señal es muy bajo lo que indica que la cerradura está lejos de la pasarela, que existen obstáculos entre ambos o que la orientación de la pasarela no es la correcta. Se recomienda que el valor mínimo de señal sea de -80dBm y como límite crítico el valor mínimo no debería ser inferior a -85dBm, para garantizar un margen de funcionamiento suficiente de manera que no afecte al funcionamiento del sistema objetos que obstaculicen la comunicación entre cerradura y pasarela (ver recomendación de instalación en el apartado 3.3).
- **ABRE:** Indica con un tick verde ✓ si la cerradura ha retraído los pestillos correctamente o con un aspa roja ✗ si se ha producido un error. El cierre (expulsión de los pestillos) dependerá de la configuración de la cerradura, si está en modo manual o automático.
- **PORTAL:** Al pulsar sobre este botón, comprueba el funcionamiento del módulo de portero.
- **BATERÍA:** Indica con un tick verde ✓ si la pila del módulo de portero tiene un nivel correcto o con un aspa roja ✗ si es necesario cambiar la pila.
- **ABRE:** Tendrá que activar manualmente esta opción, si cuando realiza la comprobación del portal verifica que la puerta del mismo se abre correctamente.
- **SENSOR PUERTA:** Al pulsar sobre este botón, comprueba el funcionamiento del módulo de portero.

- **SEÑAL:** Muestra el nivel de señal Enocean recibido por la pasarela en su comunicación con el sensor de puerta. El valor se muestra en dBm que tendrán valor negativo. Un valor negativo alto indica que el nivel de señal es muy bajo lo que indica que el sensor de puerta está lejos de la pasarela o que existen obstáculos entre ambos. Se recomienda que el valor mínimo de la señal recibida sea de -80dBm.
- **ABRE:** Abriendo la puerta físicamente, debe comprobar que se muestra un tick verde ✓ lo que indica que el sensor de puerta está actuando correctamente, en caso contrario se mostrará un aspa roja ✗.
- **CIERRA:** Cerrando la puerta físicamente, debe comprobar que se muestra un tick verde ✓ lo que indica que el sensor de puerta está actuando correctamente, en caso contrario se mostrará un aspa roja ✗.

La Figura 37 muestra que la instalación puede ser transferida con las comprobaciones satisfactorias.



Figura 37 Comprobación de la instalación.



TRANSFERIR: Al pulsar sobre este botón, se solicita los datos del gestor al que se transfiere el apartamento (ver Figura 38). Hay que introducir el nombre de usuario asignado al gestor cuando se le ha dado de alta y el e-mail en el que el gestor recibirá la notificación de que el apartamento le ha sido transferido.

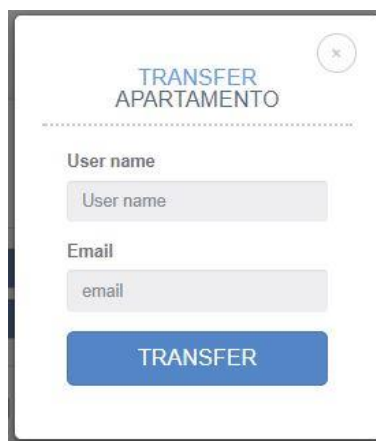


Figura 38 Transferencia de apartamento.

El apartamento pasa a formar parte de los apartamentos del gestor y se le envía un e-mail, informándole que la instalación de su apartamento ha concluido y con un resumen del estado de funcionamiento de todos los dispositivos de la instalación.



Figura 39. E-mail de transferencia de apartamento.

A partir de este momento, una vez realizada la transferencia, el Gestor debe realizar la firma del contrato SEPA (si se ha activado la opción requiere SEPA cuando se crea el apartamento) y del contrato de condiciones de uso del sistema.

Como instalador, el apartamento queda en estado de supervisión y si fuera necesario realizar cualquier modificación o comprobación automática, el gestor debería permitir el acceso de reparación una vez completado el proceso de firma de contratos.

5.1.3.2 Reparar un apartamento.

En el caso de que sea necesario llevar a cabo una reparación, que suponga la necesidad de tener que acceder al apartamento para verificar o reemplazar algún elemento, es necesario recibir el permiso por parte del Gestor. En estas condiciones, el instalador podrá ver en la lista de apartamentos cual es que tiene el permiso de reparación y cuando lo seleccione, se le mostrará una pantalla similar a la de una instalación, con la diferencia de que podrá consultar el historial del apartamento y una vez comprobada la instalación, en lugar de tener que TRANSFERIR, tendrá que FINALIZAR REPARACION, como muestra la Figura 40:

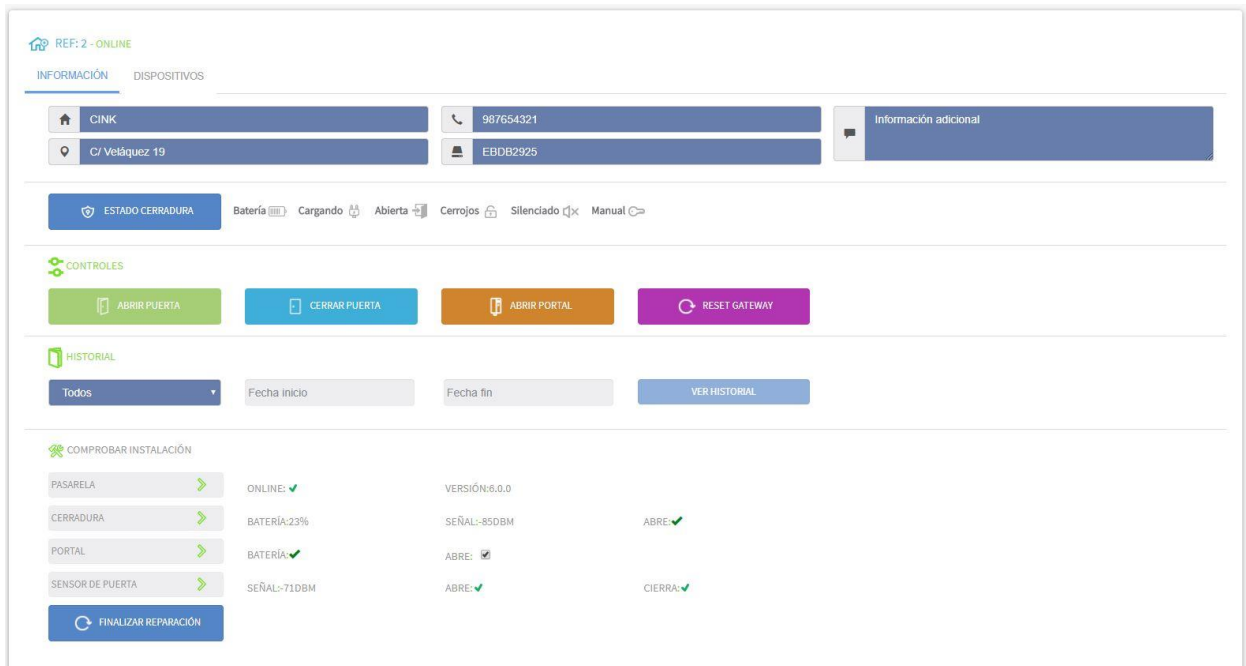


Figura 40 Pantalla de reparación de apartamento.

La confirmación, por parte del instalador pulsando sobre FINALIZAR REPARACION, origina el envío de un e-mail al Gestor, comunicándole que el sistema ha sido reparado y que se encuentra de nuevo operativo, mostrándole un resumen de las operaciones efectuadas y del estado de funcionamiento de los distintos elementos.

A partir de este momento el apartamento vuelve a estar en modo supervisión.

Consultar el apartado 5.1.3.1, para obtener información de las herramientas disponibles de control y comprobación de la instalación.

En modo reparación, sólo se permite cambiar el identificador de la pasarela y realizar las pruebas de instalación.

5.1.3.3 Supervisar un apartamento.

Una vez que el apartamento ha sido instalado y transferido al Gestor, o reparado y los cambios aplicados, el apartamento pasa a estar en modo supervisión.

Esto implica que sólo están permitidas funciones de consulta de historial o monitorización del sistema, de manera que no es posible realizar ninguna otra operación sobre los dispositivos del sistema.

La pantalla que muestra un apartamento en supervisión es la que muestra la Figura 41:



Figura 41 Pantalla para supervisar un apartamento.

5.2. Elea-Open para Gestor.

Para poder acceder como Gestor de apartamentos en la web **gestor.eleaopen.com**, deberá identificarse introduciendo sus credenciales. Estas credenciales las genera el sistema Elea-Open cuando es dado de alta en el sistema y se las comunica en un e-mail como muestra la Figura 9, no siendo accesible por nadie más.



Figura 42 E-mail con credenciales de Gestor.

El Gestor puede cambiar su contraseña o en caso de que la haya olvidado, puede hacer uso de la función **¿Olvidaste tu contraseña?** disponible en la ventana de acceso como se muestra en la Figura 10.

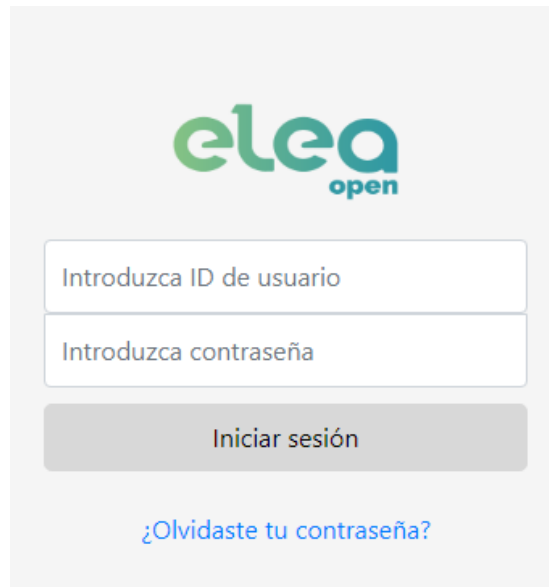


Figura 43 Pantalla de acceso del gestor.

5.2.1. Opciones de página.

Una vez dentro, en la esquina superior derecha aparecen 3 botones con distintas funciones (ver Figura 11). De izquierda a derecha sirven para: desplegar las últimas novedades de la plataforma, configurar el idioma de la página, cerrar sesión.

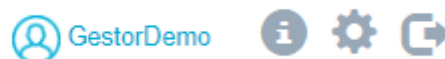


Figura 44 Botones de página.

5.2.2. Últimas novedades.

En esta pantalla, el gestor observa una pantalla con las últimas novedades.

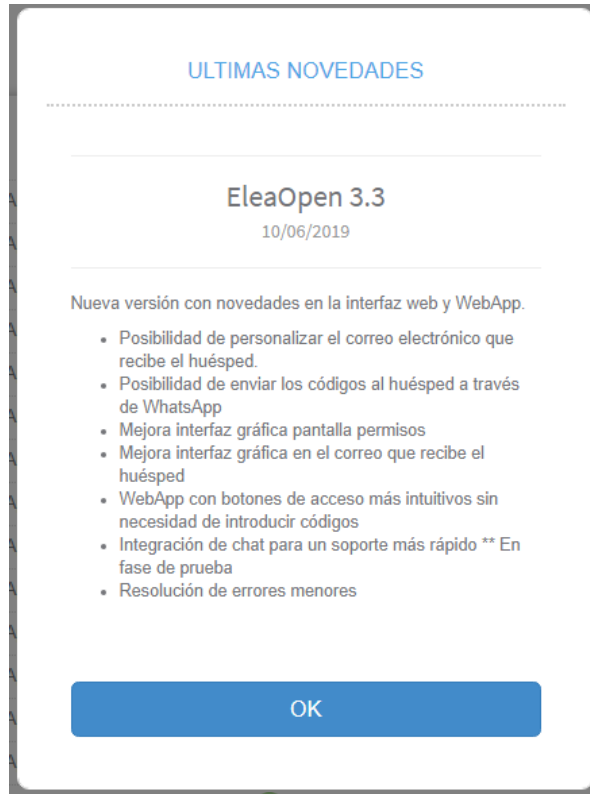


Figura 45 Pantalla con las últimas novedades.

5.2.3. Configuración de idioma.

Desde esta pantalla el Gestor puede configurar el idioma en que se muestra la página web. Actualmente, están disponibles inglés y español.

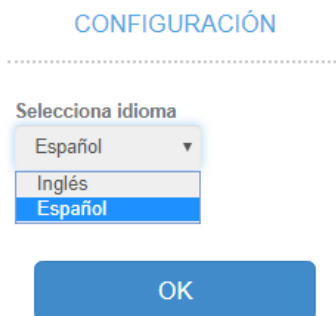


Figura 46 Idiomas disponibles.

5.2.4. Eventos.

Nada más acceder al servicio web, la pantalla que ve el Gestor muestra los eventos más recientes detectados en alguno de sus apartamentos.



Figura 47 Pantalla de eventos recientes.

Para que dejen de ser visibles los más antiguos

Si pulsa sobre un evento, se le abrirá una ventana emergente con información del evento como muestra la Figura 15.



Figura 48 Ventana de evento.

Si pulsa en ARCHIVAR, este evento desaparecerá de la ventana de eventos recientes y quedará guardado en el log. En caso de que sea un evento reciente, no se permitirá archivarlo.

También es posible archivar todos los eventos desde la ventana de eventos pulsando en el botón de la esquina superior derecha (“ARCHIVAR EVENTOS”).

5.2.5. Entornos.

Como Gestor, una vez instalado un apartamento, recibirá un e-mail, como el de la Figura 16, informándole que un instalador ha dado de alta su apartamento, que ha realizado las comprobaciones oportunas para garantizar el correcto funcionamiento y que ha sido transferido a su cuenta.

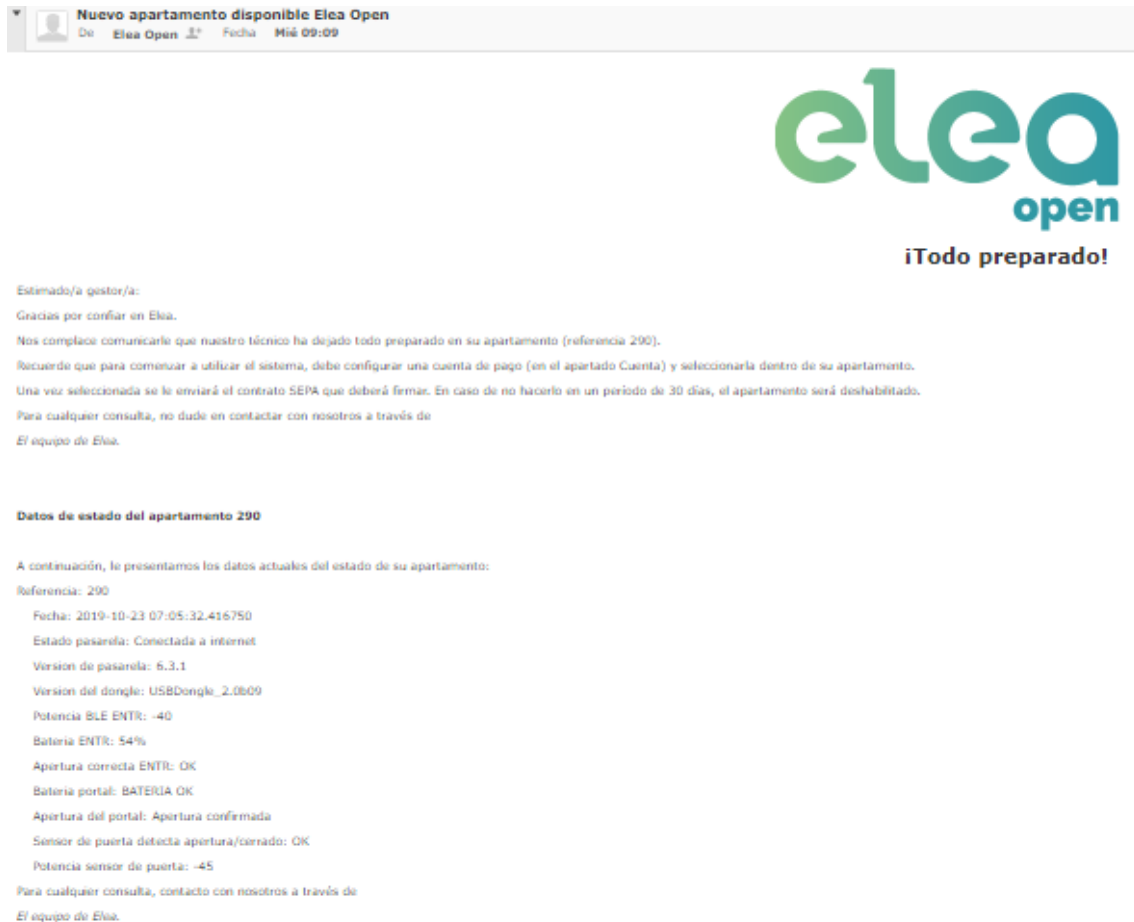


Figura 49 E-mail informando alta de apartamento.

En esta pantalla (ver Figura 17), el gestor observa la lista de entornos. Estos entornos pueden ser de tipo “portal” o tipo “apartamento”.

ENTORNOS							Buscar
Ref.	Online	Nombre	Tipo	Portal	Estado	Contrato	
137	🟢	Apartamento Demo	Apartamento	Sí	Activo	REENVIAR Contrato de apartamento enviado	
115	🟡	Apartamento Demo2	Apartamento	Sí	Activo	REENVIAR Contrato de apartamento enviado	
110	🟡	Apartamento Demo3	Apartamento	Sí	Activo	DESCARGAR CONTRATO REENVIAR	

Figura 50 Lista de entornos.

El listado muestra la siguiente información:

- **Ref.** es el número de referencia que identifica al entorno.
- **Online** indica cuando está en verde que la pasarela del entorno tiene conexión a internet. Cuando está en azul, significa que está offline.
- **Nombre** muestra el nombre con el que se identifica al entorno.
- **Tipo** muestra si el entorno es “apartamento” o “portal”.

- En caso de ser tipo apartamento, **Portal** muestra “Sí” si posee portal.
- En **contrato** se muestra el estado del contrato.
 - Activo. Entorno operativo.
 - Pendiente firma contrato. Es necesario Firmar el contrato Acuerdo de Prestación de Servicios de Acceso a la plataforma.
 - Deshabilitado. Consultar con su proveedor de servicios para determinar la razón por la que el entorno no está operativo.

5.2.2.1 Firma de contrato Acuerdo de Prestación de Servicios.

Una vez que el instalador le da de alta como Gestor de la plataforma y le ha transferido un apartamento, tendrá que firmar de forma digital un contrato denominado Acuerdo de Prestación de Servicios.

Si aún no lo ha firmado, en el listado de apartamentos aparece un botón de “FIRMAR CONTRATO” como muestra la Figura 18.



Ref.	Online	Nombre	Tipo	Portal	Estado	Contrato
290		MaletinPruebas	Apartamento	Sí	Activo	FIRMAR CONTRATO

Figura 51 Aviso pendientes firma prestación servicios.

Para firmar el contrato, deberá pulsar en FIRMAR CONTRATO que aparece en el listado de apartamentos, recibirá un e-mail en el que se le informará del proceso a seguir. Revise su cuenta de correo para realizar el proceso de firma. En la información de Contrato del apartamento se le indicará que ha sido enviado:



Ref.	Online	Nombre	Tipo	Portal	Estado	Contrato
290		MaletinPruebas	Apartamento	Sí	Activo	REENVIAR Contrato de apartamento enviado

Una vez que firme el contrato y acepte las condiciones, recibirá una copia del contrato firmado en su dirección de e-mail y en listado de apartamento, se le dará también la opción de descargarlo:



Ref.	Online	Nombre	Tipo	Portal	Estado	Contrato
290		MaletinPruebas	Apartamento	Sí	Activo	DESCARGAR CONTRATO REENVIAR

5.2.2.2 Información de apartamento.

Si selecciona un apartamento, accederá a una pantalla como la que muestra la Figura 19, en la que podrá ver y editar algunos de los datos del apartamento, así como realizar operaciones sobre el sistema que lo controla.



Recuerde que después de realizar cualquier modificación en los datos del apartamento, tendrá que guardar los cambios pulsando en la opción GUARDAR.

Para que su apartamento esté operativo, tiene que firmar el contrato Acuerdo de Prestación de Servicios. En caso contrario se le indicará en la ventana de información del apartamento y no podrá realizar ninguna operación salvo solicitar el estado de la cerradura.

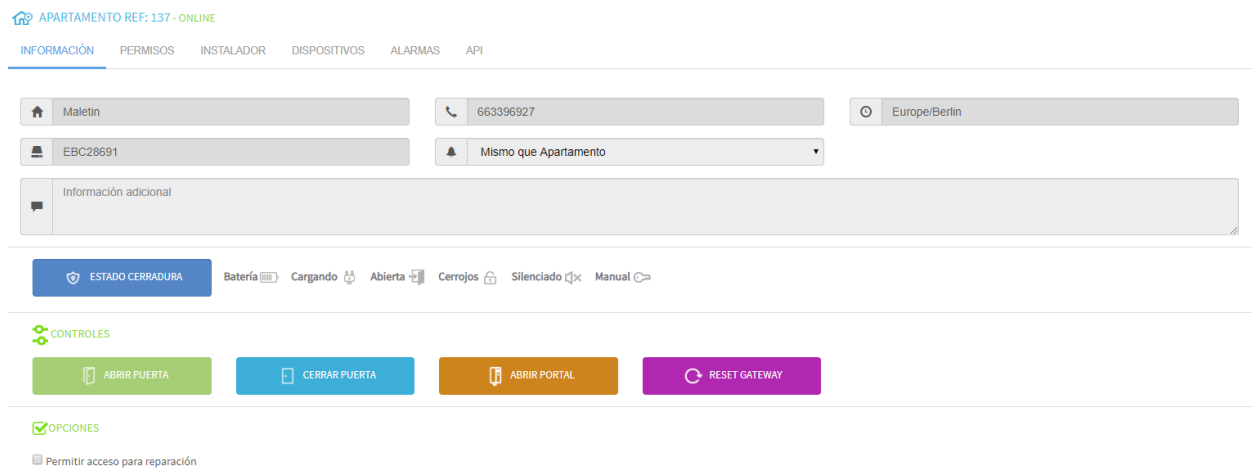


Figura 52 Pantalla de información de apartamento.

En la parte superior, se muestra la referencia que identifica al apartamento y si la pasarela está **ONLINE** (tiene conexión a Internet) u **OFFLINE** (existe un problema en la conexión a Internet).

Si el apartamento está activo, se mostrarán las siguientes pestañas:

- **Información:** Información y control del apartamento.
- **Permisos:** Permisos de acceso.
- **Instalador:** Muestra el instalador que dio de alta el apartamento y permite seleccionar el instalador que realizará la supervisión del mismo.
- **Dispositivos:** En esta pestaña puede instalar dispositivos accesorios en el apartamento, como un sensor de puerta (consulte el apartado 2: DISPOSITIVOS DEL SISTEMA).

- **Alarmas:** En esta pestaña se pueden crear las alarmas asociadas a los dispositivos instalados.
- **API:** Exclusivo para la integración con otras plataformas y servicios.

• **Información:**

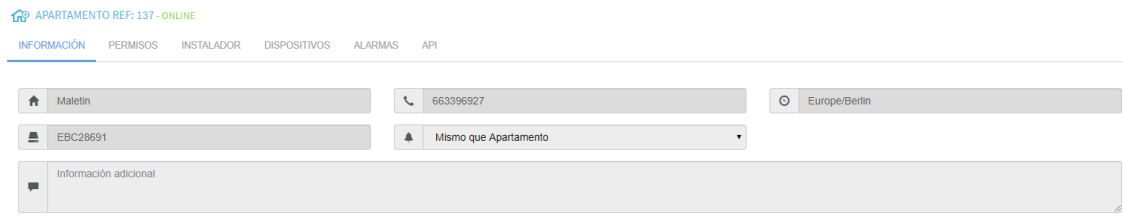


Figura 53 Información de apartamento.

En la pestaña de información (ver Figura 20) se muestran los siguientes datos:

- Nombre que identifica al apartamento.
- Teléfono de contacto del apartamento.
- Zona horaria del apartamento.
- Identificador de la pasarela.
- Tipo de portal: sin portal, mismo que apartamento o portal compartido.
- Información adicional.

De los anteriores, solamente es posible modificar la información adicional.

• **Controles:**



Figura 54 Controles de sistema en apartamento.

La Figura 21 muestra los controles disponibles para el apartamento. Permite abrir, cerrar y pedir el estado de la cerradura, así como reiniciar la pasarela en caso de que fuera necesario.

Estado: Solicita el estado a la cerradura y lo muestra.

Batería: nivel de batería.

Cargando: indica si está actualmente conectada al cargador.

Abierta: indica si la puerta está abierta.

Cerrojos: indica si los pestillos están expulsados.

Silenciado: indica si las señales acústicas de la cerradura están habilitadas.

Manual: indica si la cerradura está configurada con cierre manual o automático.

Abrir puerta: Retrae los pestillos de la cerradura para abrir la puerta.

Cerrar puerta: Expulsa los pestillos de la cerradura para cerrar la puerta.

Abrir portal: Envía la orden de apertura de portal. Además, será necesario llamar a la vivienda desde el portal, para activar el módulo de portero automático.

Reset Gateway: Reinicia la pasarela domótica.

Opciones:

Las Opciones disponibles se muestran en la Figura 22.

- **Permitir acceso de reparación:** Con esta opción, el Gestor puede decidir, en caso de ser necesaria una reparación del sistema Elea-Open en el apartamento, dar los permisos necesarios al instalador supervisor del apartamento, para que éste pueda acceder mediante el servicio web, a las herramientas de control de los distintos dispositivos que forman el sistema.



Figura 55 Opciones de Gestor.

Tenga en cuenta que con el permiso de acceso de reparación activo, el instalador podrá tener un control total del sistema para efectuar las operaciones necesarias. Una vez finalizada la reparación, como Gestor, recibirá un e-mail informándole que el instalador ha finalizado la reparación y el sistema se encuentra de nuevo en perfectas condiciones de funcionamiento.

El permiso de acceso para reparación se deshabilita de forma automática cuando el instalador confirma el fin de la reparación.

En cualquier caso, si deshabilita de forma voluntaria este permiso antes de que la reparación concluya, el instalador dejará de tener acceso a las herramientas que facilita el sistema para su reparación.

5.2.2.3 Gestionar permisos para los huéspedes.

En la pestaña Permisos (ver Figura 23), se muestra un listado con los huéspedes que han sido creados y los permisos asignados.

Puede ordenar estos permisos (por nombre, apellido, fecha de entrada, etc.) pulsando sobre el nombre de cada columna (en azul), o buscar un permiso específico mediante el campo de texto “Buscar”.



Figura 56 Permisos de huéspedes.

Crear un nuevo permiso de huésped

- **Crear permiso:**

Para crear un nuevo permiso, pulse sobre “NUEVO PERMISO +” en la esquina superior derecha. Se mostrará un formulario donde rellenar la información del huésped (Figura 24).



Figura 57 Formulario registro de huésped.

Cuenta con los siguientes campos:

- **Apellido y Nombre** del huésped.
- **Email:** dirección de correo electrónico a la que se enviará la información de acceso para el huésped.
- **Teléfono** del huésped (necesario para usar el permiso a través de SMS). No se deben incluir los espacios y si es un número extranjero deberá incluir el código de país sin el símbolo + (ejemplos válidos: 33659490601, 34663952845).
- **Fecha desde:** Fecha y hora a partir de las que será posible acceder.

- **Fecha hasta:** Fecha y hora hasta la que será posible acceder.
- **Tipo de permiso:** El permiso puede ser de un solo uso, periódico (se repite a lo largo del tiempo) o temporal (durante un intervalo de tiempo determinado).

- Opciones de manejo de permisos:

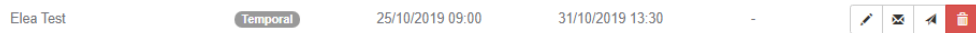


Figura 58 Manejo de permisos.

A la derecha del permiso aparecen 4 botones con distintas funcionalidades (ver Figura 25): editar, enviar por correo, ir al enlace de permiso.

- Editar permiso de huésped:

Seleccione en la lista el permiso deseado o pulse sobre el lápiz y se desplegará el formulario con los datos de éste.

- Enviar permiso de huésped por e-mail:

Si desea que el Huésped reciba un e-mail en el que se le informe de sus permisos de acceso, puede hacerlo pulsando el botón que tiene el sobre de correos y éste recibirá un e-mail como muestra la Figura 26.

[English version available below](#)



Bienvenido a Elea Open

Este apartamento usa EleaOpen, la plataforma para la gestión de permisos digitales, para la apertura de puertas desde el móvil de forma sencilla.

Ya puede acceder en las fechas reservadas
 (de 28-10-2019 08:00 a 31-10-2019 15:00)

Para acceder al portal y al apartamento haga click en este botón

[Solicitar apertura](#)

También puede acceder al apartamento a través de los códigos de la puerta que desee abrir (portal o vivienda) que tiene a continuación y que puede mandar a través de web, SMS o Telegram. Solo tiene que copiar, pegar y enviar.

Código para abrir el portal: **6216113**

Código para abrir la puerta: **6888128**

Web	SMS	Telegram
Introduce el código en el formulario de apertura .	Manda un SMS al +34911067088 con el código	Inicia una conversación con ELEAOpen_bot y envía el código

Si tiene alguna duda o problema escriba a francisco.romero@elea-soluciones.es o llame al **9123456789**.

Disfrute de su estancia

Figura 59 E-mail que recibe el Huésped con sus permisos.

- [Abrir enlace del permiso:](#)

Pulse sobre el botón del avión de papel y se abrirá el enlace desde el cual puede realizar las aperturas (ver Figura 27).



Any problems? Contact us here
 Powered by EleaOpen (c) 2019

Figura 60 Interfaz del enlace para las aperturas.

- **Borrar permiso:**

Para eliminar un permiso pulse sobre el botón rojo con el cubo de basura.

5.2.2.4 Instalador asignado.

En la pestaña INSTALADOR del Apartamento, el Gestor puede ver los datos del instalador que dio de alta de apartamento, y del instalador que se encargará de supervisar o reparar el apartamento, en caso de que lo requiera el sistema.

Por defecto, cuando el instalador transfiere el apartamento, él mismo se convierte en supervisor, no obstante, el Gestor puede elegir qué instalador se encargará de la supervisión, para lo cual tendrá que introducir en la casilla Número de instalador de la sección “**Supervisado por:**” el número identificador del instalador.

APARTAMENTO REF: 137 - ONLINE

INFORMACIÓN PERMISOS **INSTALADOR** DISPOSITIVOS ALARMAS API

Instalador	# Número de instalador	Nombre	Teléfono	Email
Instalado por:	1234	Elea Demo	911294285	demo@elea-soluciones.es
Supervisado por:	<input type="text" value="1234"/> 	Elea Demo	911294285	demo@elea-soluciones.es

Figura 61 Pantalla del instalador asignado.

5.2.2.5 Dispositivos.

Se recomienda que la instalación de dispositivos la realice un instalador autorizado, de todas formas, desde esta pestaña puede instalar nuevos dispositivos en el apartamento, como un sensor de puerta (consulte apartado 2: DISPOSITIVOS DEL SISTEMA).

APARTAMENTO REF: 137 - ONLINE DISPOSITIVO NUEVO 

INFORMACIÓN PERMISOS **INSTALADOR** **DISPOSITIVOS** ALARMAS API


ID	Tipo	Nombre	ID del dispositivo	Estado
247	 Contacto magnético	puerta	00016AAA	Último evento 15 minutos 
121	 Sistema EleaOpen	Sistema EleaOpen	EBC28691	Último evento 14 minutos

Figura 62 Pantalla de los dispositivos del sistema.

5.2.2.6 Alarmas.

En la pantalla **Alarmas** (Figura 30) se muestran los eventos que aparecerán en la pantalla de eventos.

APARTAMENTO REF: 137 - ONLINE NUEVAALARMA

INFORMACIÓN PERMISOS INSTALADOR DISPOSITIVOS **ALARMAS** API

Evento	Dispositivo	Horas	Días	Prioridad	
Todos	Todos	Siempre	Lu Ma Mi Ju Vi Sa Do	Normal	
Cerrojos puestas	Todos	Siempre	Lu Ma Mi Ju Vi Sa Do	Normal	
Cerrojos retirados	Todos	Siempre	Lu Ma Mi Ju Vi Sa Do	Normal	
Error de conexión con módulo de portero	Todos	Siempre	Lu Ma Mi Ju Vi Sa Do	Normal	
Batería baja módulo portal	Todos	Siempre	Lu Ma Mi Ju Vi Sa Do	Normal	
Puerta abierta	puerta	Siempre	Lu Ma Mi Ju Vi Sa Do	Normal	
Portal abierto	Sistema EleaOpen	Siempre	Lu Ma Mi Ju Vi Sa Do	Normal	

Figura 63 Pantalla de alarmas.

Es posible configurar el periodo durante el cual se registran los eventos de las alarmas. Lo más recomendable es que estén siempre activas.

EDITAR ALARMA

Dispositivo

Evento

Prioridad

Horas

 -

Días

Figura 64 Pantalla para editar alarmas.

API.

Este apartado es para usuarios avanzados, exclusivo para la integración con otras plataformas y servicios.

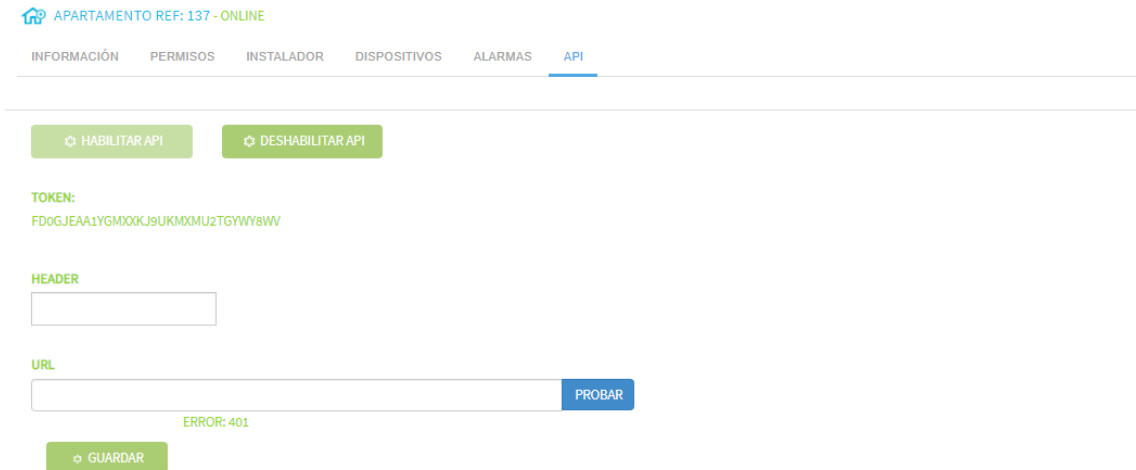


Figura 65 Integración por API.

5.2.6. Notificaciones.

Para crear un nuevo contacto, pulse arriba a la derecha en **NUEVO CONTACTO +** y le aparecerá la ventana que muestra la Figura 33.



Figura 66 Pantalla de notificaciones.

Crear un nuevo contacto de notificación



Figura 67 Nuevo contacto para recibir eventos.

Los contactos recibirán las notificaciones en el correo electrónico indicado (ver Figura 35 para un ejemplo).

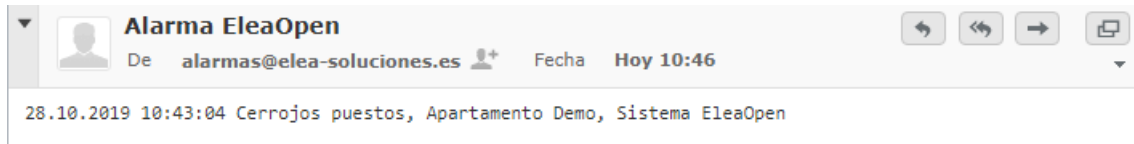


Figura 68 Notificación email de un cierre de puerta.

5.2.7. Historial.

La Figura 36 muestra las opciones de visualización del historial de eventos detectados por el sistema.

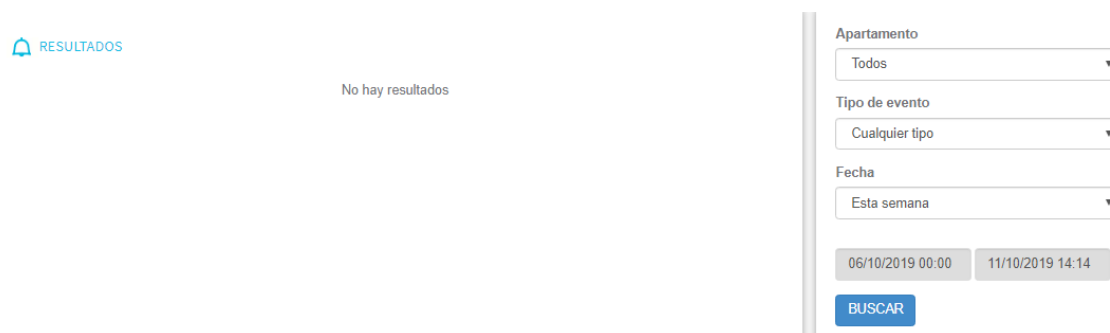


Figura 69 Historial de eventos.

En el cuadro de la derecha se puede seleccionar el filtro de búsqueda y pulsar en **BÚSQUEDA**, pudiendo seleccionar:

- **Apartamento.** Puede seleccionar el apartamento del que visualizar los eventos, puede seleccionar **Todo**, para ver los eventos de todos los apartamentos, o seleccionar uno de entre sus apartamentos.
- **Tipo de evento:** Puede seleccionar el tipo de evento. Cualquier tipo, para mostrar el historial de todos los eventos, o seleccionar un tipo de evento en particular.
- **Fecha:** Puede seleccionar el periodo de detección de eventos.

5.2.8. Cuenta Gestor

La Figura 37 muestra la información de Cuenta del Gestor .

CUENTA GESTOR

INFORMACIÓN

INFORMACIÓN DE CUENTA

Nombre	Teléfono	E-mail
<input type="text" value="Gestor Demo"/>	<input type="text" value="0123456789"/>	<input type="text" value="francisco.romero@elea-soluciones.es"/>
Dirección	DNI	
<input type="text" value="C/ Nuñez Balboa"/>	<input type="text" value="B84824242"/>	

CREENCIALES DE ACCESO

Nueva contraseña	Confirmar contraseña
<input type="text" value="Contraseña"/>	<input type="text" value="Confirmar"/>

GUARDAR

Figura 70 Cuenta de gestor.

5.2.2.7 Información de Gestor.

En la pestaña Información (ver Figura 37) dispone tanto de sus datos personales como sus credenciales de acceso al servicio web Elea-Open.

- **Información de cuenta:**

En esta sección tiene que completar sus datos personales. Tenga en cuenta que el e-mail que indique será al que se enviarán todas las notificaciones referentes a sus credenciales de acceso y al estado de sus apartamentos cuando estos hayan sido instalados o reparados.

- **Cambio de credenciales de acceso:**

Cuando es dado de alta en el sistema como Gestor, recibirá un e-mail indicándole sus credenciales de acceso al servicio web Elea-Open. La clave de acceso la genera el sistema de forma automática, no obstante, si lo considera oportuno, puede cambiar sus credenciales de forma voluntaria, tanto su nombre de usuario como contraseña.

6. Funcionamiento para el usuario huésped

Una vez instalada la solución, su utilización de cara al usuario es muy sencilla:

1. El propietario/gestor deberá crear un permiso de usuario para el huésped.
2. El propietario/gestor enviará al huésped sus credenciales de acceso (código de identificación y códigos de puerta y portal). Puede hacerlo mediante un e-mail en el momento de crear el permiso para el huésped (ver apartado 3.2.2.3).
3. El huésped, a su llegada, enviará por WebApp, SMS o Telegram sus credenciales con el formato [COD.ACCESO].

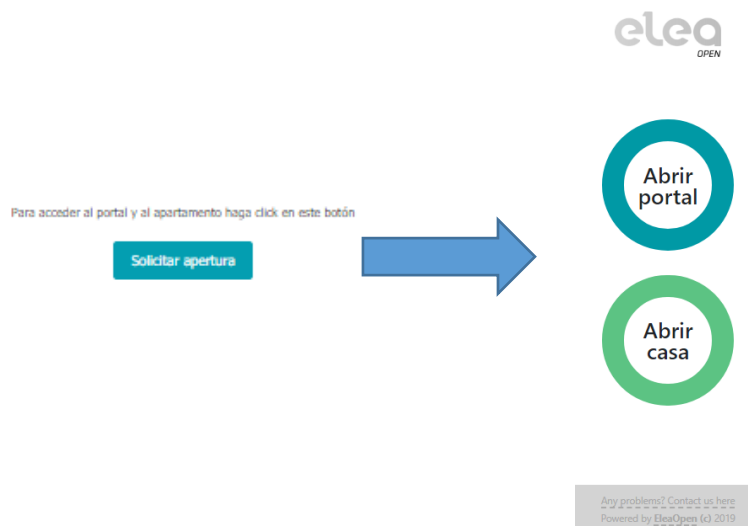
Apertura del portal: el usuario enviará el mensaje e inmediatamente tiene que pulsar en el portero automático para llamar a la vivienda a la que tiene que acceder.

Apertura del apartamento: el usuario enviará el mensaje y debe esperar a que se retiren los cerrojos (se escuchará la cerradura) para empujar la puerta.

Tras enviar este mensaje, el huésped recibirá información en caso de error o confirmación de apertura.

6.1 Apertura mediante Enlace

Para la apertura hay que pulsar sobre el enlace “**Solicitar Apertura**” recibido en el correo electrónico con los datos de la apertura, tras lo cual aparecen los botones de apertura en el navegador del usuario. Solo hay que pulsar en ellos para solicitar una apertura.



En el caso de solicitar una apertura de portal, después de pulsar el botón llame desde el portero automático a la vivienda que quiere entrar. Esta operación debe ser rápida ya que dispone de 5 segundos.

6.2 Apertura mediante Telegram

Para la apertura mediante Telegram es necesario seguir los siguientes pasos:

5. Descargue la aplicación Telegram en su teléfono móvil.
6. En la pantalla principal pulse sobre el icono de búsqueda (esquina superior derecha) y escriba "EleaOpen_bot". Pulse sobre "EleaOpen" (Figura 39), en este caso es el primero de la lista de búsqueda.

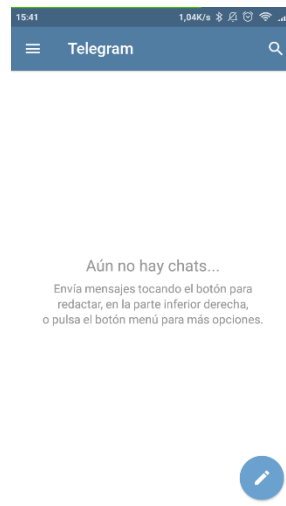


Figura 71 Pantalla principal de Telegram.

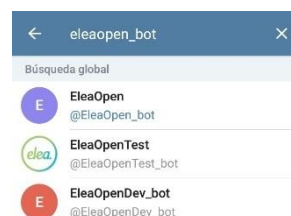


Figura 72 Búsqueda de EleaOpen_bot en Telegram.

7. Inicie la conversación. Recibirá un mensaje de bienvenida donde se mostrará el formato que deben cumplir los mensajes enviados. Introduzca el código y la puerta se abrirá. En caso de tratarse de una apertura de portal, introduzca el código e

inmediatamente después llame desde el portero automático a la vivienda que quiere entrar. Esta operación debe ser rápida ya que dispone de 5 segundos.



Figura 73 Pantalla de chat EleaOpen en Telegram.

6.3 Apertura mediante SMS

Para realizar la apertura mediante SMS, es necesario enviar un mensaje al número **(+34) 911 067 088**.

El formato del SMS es el mismo que el anteriormente descrito. Ejemplo: **6888128**

En caso de tratarse de una apertura de portal, inmediatamente después llame desde el portero automático a la vivienda que quiere entrar. Esta operación debe ser rápida ya que dispone de 5 segundos.

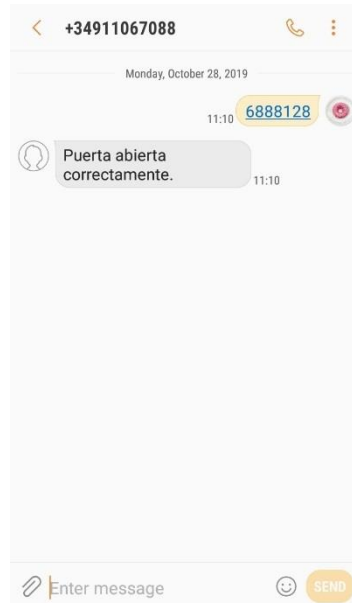


Figura 74 Apertura por SMS.

6.4 Apertura mediante WebApp

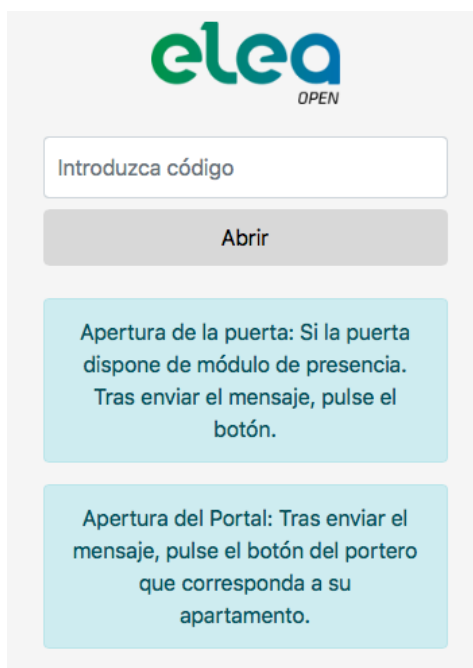
Para realizar la apertura desde WebApp, es necesario pinchar sobre el enlace que aparece en el correo electrónico “acceso web” (ver Figura 42).

Web

Introduce el código en el [formulario de apertura](#).

Figura 75 Acceso a la WebApp.

Inmediatamente le aparece una imagen como la siguiente:



The screenshot shows the Elea Open WebApp interface. At the top is the 'elea OPEN' logo. Below it is a text input field with the placeholder 'Introduzca código'. Underneath the input field is a grey button labeled 'Abrir'. There are two light blue informational boxes below the button. The first box contains the text: 'Apertura de la puerta: Si la puerta dispone de módulo de presencia. Tras enviar el mensaje, pulse el botón.' The second box contains the text: 'Apertura del Portal: Tras enviar el mensaje, pulse el botón del portero que corresponda a su apartamento.'

Figura 76 Pantalla de la WebApp.

Introduzca en el cuadro de texto el código de la puerta que desea abrir.

ANEXO I – RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

PROBLEMA	SOLUCIÓN
Al buscar la pasarela a la hora de vincularse por Bluetooth no se encuentra ningún dispositivo "EleaOpen".	<p>Asegúrese que no hay ningún teléfono vinculado y conectado a la pasarela.</p> <p>Compruebe que la pasarela está conectada al alimentador suministrado.</p> <p>Desconecte y vuelva a conectar la pasarela a la alimentación.</p> <p>Espere 1-2 minutos tras conectarla para iniciar la búsqueda.</p>
Al pulsar "Conectar" en la pantalla de configuración no se encuentra ningún dispositivo "EleaOpen".	Asegúrese de que ha vinculado su teléfono a la pasarela (punto 4.3).
Al buscar una cerradura ENTR no se encuentra ningún dispositivo.	<p>Asegúrese de haber realizado la configuración y haber habilitado la detección de la cerradura (puntos 3.2 y 4.2).</p> <p>Compruebe que la cerradura está encendida.</p> <p>Acerque el teléfono a la cerradura.</p>
Al buscar o conectarse a la cerradura ENTR aparece un mensaje de error en la pantalla inferior.	Vuelva a la pantalla anterior e intente la búsqueda o conexión nuevamente.
Al pulsar en "Vincular cerradura" en el menú de configuración de la pasarela aparece un mensaje "No hay llaves disponibles".	<p>Acerque la pasarela a la cerradura.</p> <p>Compruebe que la cerradura está encendida.</p> <p>Asegúrese de haber creado previamente un usuario (punto 4.2).</p> <p>Apague la cerradura y vuelva a encenderla.</p>
El servicio web muestra la pasarela como desconectada.	<p>Compruebe que la conexión a internet de la vivienda está activa.</p> <p>Asegúrese de haber configurado correctamente la conexión a internet en la pasarela.</p> <p>Si la conexión es mediante cable ethernet, compruebe que está conectado correctamente en ambos extremos (se encenderán dos luces en el puerto ethernet de la pasarela).</p> <p>Apague y vuelva a encender la pasarela.</p>
Los botones "Abrir/Cerrar" de la pantalla principal de la aplicación móvil no funcionan.	Ésta funcionalidad no está habilitada en este sistema.

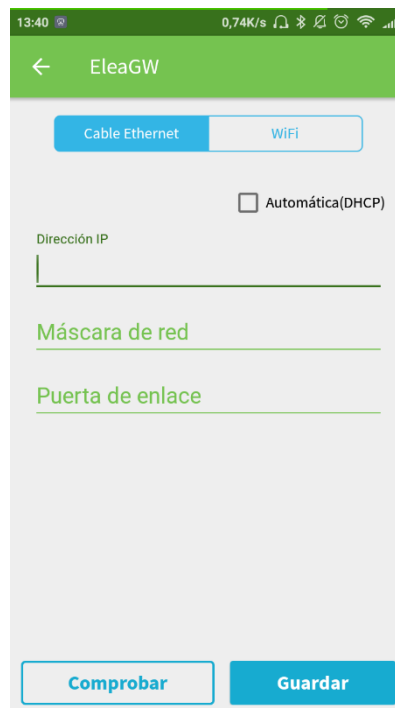
<p>Se produce un error al intentar instalar la aplicación EleaOpen.</p>	<p>Asegúrese de no tener instalada la aplicación ENTR de TESA/ASSA ABLOY.</p> <p>Asegúrese de que su teléfono es compatible (versión mínima de Android 4.3).</p>
---	--

ANEXO II – CONFIGURACIÓN DE INTERNET

Antes de realizar la configuración debe conocer el modo de conexión que soporta su red.

Se dispone de 4 tipos de conexión a internet:

- **Conexión Ethernet:**
 - Automática (DHCP)
 - IP fija



The screenshot shows the 'EleaGW' configuration screen. At the top, there are two tabs: 'Cable Ethernet' (selected) and 'WiFi'. Below the tabs, there is a checkbox labeled 'Automática(DHCP)' which is currently unchecked. Underneath, there are three input fields: 'Dirección IP', 'Máscara de red', and 'Puerta de enlace'. At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Comprobar' and 'Guardar'.

Figura 77 Configuración Ethernet.

- **Conexión WiFi:**
 - **Automática (DHCP)**
 - **IP fija**

13:40 0,80K/s

← EleaGW

Cable Ethernet WiFi

Automática(DHCP)

SSID

Contraseña

Dirección IP

Máscara de red

Puerta de enlace

Comprobar Guardar

Figura 78 Configuración WiFi.

ANEXO III – COMPATIBILIDAD DE PORTEROS AUTOMÁTICOS

MODELO	ABREP.	MICRO	COMUN	ALTAVOZ	LLAMADA	BITONAL
AUTA	10	3	4	7	12	
AUTA TF-92	10	3	4	7		12
AUTELCO	P5	a	1	b	2 ó T	
ACET	5	10	2	7	9	
AMPER	F	L	N	M	E	
AMPLIVOX	Z	R	O	T	1	
ATEA	2	4	3	1	5	
AXIL	8	2	6	1	4	
AXIL	F	A	G	B	E	
BITRON	9	2	6	1	11	
BOGEN	T	1	3	2	6	
B. P. T.	2	1	4	5	3	
CENTRAMATIC	4	2	1	3	5	
CITESA	1	4	C	3	B	
CITOFONIX	3	1	2	4	5	
CITOVOX	5	10	9	7	9 ó T	
COMELIT	P1	3	4	2	1	
COSESA	R	A	+	B	Z	
COSESA-TEF	D	A	C	B	E	
ELVOX	2	6	9	4	+	
ELVOX	2	6	9	4	R	
FARFISA	5	1	3	2	6	
FECLO	F	A	C	B	E	
FAEVI	8	5	2	1	7	
FERMAX CITY UNIVER.	1	2	3	6	4	5
FERMAX GONDOLA	4	1	3	2	V ó 5	
FERMAX REKTO TF-4	P	A	C	B	E	
FERMAX TF-1Z	1	2	3	6	4	
FERMAX TN-Z	1	2	3	6	4	
FRINGE UNIVERSAL	2	3	1	6	4	4"
FRINGE ZUMBADOR	2	3	1	6	4	
FRINGE BITONAL	2	3	1	6		4"
GAME	P	2	3	1	Z	
GIRO	2	3	1	6	4	

GOLMAR T-1000	X	M	A	S	N	
GOLMAR	C2	5	3	10	7	0
GOLMAR T100A	11	5	3	4	12	
GOLMAR T600	T	1	3	2	6	
GOLMAR T800, T870	P1	5	3	10	7	0
GOLMAR T810	P1	5	3	10	7	
GOLMAR T2800, T2900	4	5	3	10	7	
GUARDAL	5	1	3/7	2	6	
HIRSCHMANN	P	2	3	1	Z	
INTALTEL	1	9	6	2	3	
MICROVOX	3	1	2	4	5	
MIGLIAVACCA	A	3	5/6	1	7	
ORTIGOSA	5	2	4	3	1	
OSTELVI	9	2	6	1	7	
PAGANI COMPACT-71	Abr	1	0	2	3	
PORMAT	4	3	0	1	v	
RIPOLLES	3	1	8	2	4	
SAFNAT	4	1	2	3	v	
SAFNAT	6	8	10	4	11	
SIEMENS	6	9	5	2	10	
TAGRA	8	2	6	1	4	
TECNIPHONE	5	2	4	1		V
TEGUI GL	3	4	2	5	1	
TEGUI HORIZON (Z)	3	4	2	5	1	
TEGUI HORIZON (E)	3	4	2	5		1
TELEVES	4	2	3	1	T	
TERRANEO LT600	T1	1	3	2	6	
TERRANEO LT603S	T	1	3	2	6	
TRANSIFON	1	5	6	7	1	
TUNE	8	2	6	1	4	
URMET	9	2	6	1	7	
VEMEL	5	2	3	4	4	

ELEA-OPEN

FICHA REGISTRO DE INCIDENCIAS

Fecha	<input type="text"/>
Empresa	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
CIF	<input type="text"/>
Contacto	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Mail	<input type="text"/>

CERRADURA INTELIGENTE TESA ENTR

Versión Hardware

Versión Firmware

GATEWAY OPENKEY (ENTRIKGW)

Número de serie (S/N)

Número de producto (P/N)

MODULO PORTERO AUTOMÁTICO (ENTRIKMP)

Número de serie (S/N)

Número de producto (P/N)

PLATAFORMA

Versión de la aplicación

Modelo de teléfono

Versión de Android

Condiciones generales

El sistema debe ser montado siempre en ausencia de tensión. No es necesario personal cualificado para la instalación del sistema, solo es necesario seguir detalladamente el presente manual y en caso de duda, detener los trabajos y consultar con el fabricante y/o distribuidor."

El sistema está recogido dentro de equipos de baja tensión, permitiendo su instalación en cualquier lugar de una vivienda, habitación residencia, etc, excepto en los cuartos húmedos como aseos o cuartos de baños, donde los equipos deben cumplir las distancias de instalación recogidas en el Real decreto 842/2002 de 2 de agosto de 2002 Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión ITC 27 "Locales que contienen una bañera ducha" definidas en el denominado "Volumen 3" recogidas dicho capítulo e imágenes mostradas.

El fabricante no se responsabiliza de errores de funcionamiento en los equipos debido a errores en ubicación, configuración, instalación u otros errores producidos durante el funcionamiento del mismo.

El sistema debe ser revisado y comprobado antes del primer funcionamiento. Una vez realizada la configuración, debe comprobarse su operatividad para garantizar un correcto funcionamiento a lo largo de su vida útil.

El sistema no dispone de piezas de desgaste que deban ser repuestas.

Si los dispositivos deben ser limpiados, siempre deben realizarse sin tensión. Debe hacerse preferiblemente en seco, si esto no fuera posible, siempre debe utilizarse un trapo humedecido con agua. No puede utilizarse ningún producto químico ya que puede dañar el dispositivo.

En caso de que el sistema quiera ser eliminado, este no debe tirarse a la basura doméstica, y debe ser enviado a un punto limpio para su correcta clasificación y eliminación."

Los dispositivos descritos son una herramienta de seguridad adicional. Su propósito no es reemplazar al personal humano, sino proporcionar mejores servicios de comunicación entre el entorno y personas. El sistema ha sido sometido a múltiples protocolos de prueba y cuenta con las garantías para un correcto funcionamiento con una fiabilidad estimada del 95%. El proveedor no garantiza que el sistema siempre detecte todas las actividades o eventos. Por ello, el proveedor no puede tomar o tener responsabilidad por lesiones, muertes u otros accidentes que deriven de actividades que deba detectar el sistema.

Declaración de conformidad

MCN ELEA SOLUCIONES S.L.

Con Dirección: C/ Núñez de Balboa, 120 – Madrid (España)

Tel.+34 911 294 285

Garantía:

MCN ELEA SOLUCIONES S.L. en cumplimiento con la Ley de las Garantías, informa que el sistema tiene una garantía de 1 año en las siguientes condiciones:

El usuario final / distribuidor deberá tener cumplimentado una factura, un albarán con los siguientes datos: referencia del modelo, número de serie de todas las unidades y datos del instalador.

La garantía del dispositivo es de 1 año desde la recepción del dispositivo, cumpliendo la normativa aplicable en los estados miembros. Esta cubre todos los fallos del dispositivo que no hayan sido producidos por una mala manipulación, conexionado y uso.

En el tiempo que dura la garantía, será el instalador / distribuidor quien requiera los servicios del SAT de Elea Soluciones indicando la posible avería del equipo y acompañando a el mismo.

La garantía no incluye ni los defectos de instalación, ni los fallos producidos por una mala manipulación, conexionado y uso.

MCN ELEA SOLUCIONES S.L. sólo se responsabilizará de los defectos del producto cuando estos sean de fabricación, no de manipulación ni de montaje por el instalador/vendedor.

MCN ELEA SOLUCIONES S.L. no atenderá directamente al usuario final en circunstancias normales, sólo atenderá al usuario final cuando éste no tenga posibilidad de encontrar al instalador/vendedor y siempre que el producto esté en garantía.

Fuera de garantía se facturará al usuario en función del tipo de reparación.

Declaramos la conformidad del producto:

Elea-Open

a las que se refieren esta declaración, según la directiva europea que se indica:

Directiva 2004/108/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de diciembre de 2004, relativa a la aproximación de las legislaciones de los Estados miembros en materia de compatibilidad electromagnética y por la que se deroga la Directiva 89/336/CEE. Con transposición al Real Decreto 1580/2006, de 22 de diciembre, por el que se regula la compatibilidad electromagnética de los equipos eléctricos y electrónicos.

Con la serie específicas de ensayos recogidos en la norma:

DIRECTIVA 2006/95/CE DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 12 de diciembre de 2006 relativa a la aproximación de las legislaciones de los Estados miembros sobre el material eléctrico destinado a utilizarse con determinados límites de tensión y sus transposiciones españolas.

MCN Elea Soluciones S.L. no se hace responsable del perjuicio y daños causados por una incorrecta instalación.

Firma:

Firma Distribuidor: